

**LAPORAN  
BARANG MILIK NEGARA TAHUN  
ANGGARAN 2021 *AUDITED***



**KATA PENGANTAR**

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang perbendaharaan Negara, dan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/barang Milik Negara Kementrian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor adalah salah satu entitas akutansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan yang berkewajiban menyelenggarakan akutansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun laporan barang milik Negara berupa Laporan Barang Kuasa Pengguna, Neraca, dan Catatan Ringkas Barang Milik Negara.

Penyusunan laporan barang Milik Negara Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 90/PMK.06/2014 tentang penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat, dan Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2021 *Audited* ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan Barang Milik Negara pada kantor Pembinaan Akutansi Instansi. Disamping itu, laporan Barang Milik Negara ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Bogor, 22 April 2022

Kapala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor,



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si.  
NIP. 19791212 200501 1 001

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB  
LAPORAN BARANG MILIK NEGARA SATUAN KERJA LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR  
TAHUN ANGGARAN 2021 AUDITED**

Laporan Barang Milik Negara Satuan Kerja Loka POM di Kab. Bogor Tahun Anggaran 2021 *Audited*, yang terdiri dari Laporan Neraca, Laporan Barang Pengguna Intrakomptabel, Laporan Barang Pengguna Ekstrakomptabel, Laporan Barang Pengguna Gabungan Ekstrakomptabel dan, Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP), Laporan Aset Tak Berwujud, Laporan Barang Bersejarah, dan Catatan Ringkas Atas Laporan Barang Milik Negara sebagaimana terlampir, adalah tanggung jawab kami.

Laporan Barang Milik Negara tersebut telah disusun berdasarkan system pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi Barang Milik Negara secara layak sesuai dengan Standar AKuntansi Pemerintah.

Jakarta, 31 Desember 2021

Kuasa Pengguna Barang

Satuan Kerja Loka POM di Kab. Bogor



Ilizam Nasrullah, Apt., M.Si

## I. PENDAHULUAN

### A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
2. Undang-Undang nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara ;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 atas perubahan dari Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia 262/PMK.05/2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia 87/PMK.06/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
11. Peraturan Kepala Badan Pengawas dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

### B. Entitas Pelaporan

Loka Pengawas Obat dan Makanan (POM) di Kabupaten Bogor merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan POM RI, yang mempunyai tugas melaksanakan kebijakan di bidang pengawasan produk Terapeutik, Narkotik, Psikotropika dan Zat Adiktif lain, Obat Tradisional, Kosmetik, Produk Komplemen, Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Loka POM di Kabupaten Bogor berkomitmen dengan visi **"Obat dan Makanan Aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong"** Untuk mewujudkannya akan dilakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia;
- Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa;
- Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga;
- Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan;

**C. Periode Laporan**

Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara ini berisi penjelasan mengenai Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 *Audited*.

**II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA****A. Kodifikasi Barang Milik Negara**

Kodifikasi barang adalah pemberian kode barang milik negara sesuai dengan penggolongan masing-masing barang milik negara. Kode Lokasi adalah kode yang dipergunakan untuk mengidentifikasi unit penanggung jawab BMN. Sedangkan Kode Registrasi adalah kode yang diberikan pada setiap BMN yang terdiri dari kode lokasi ditambah dengan tahun perolehan dan kode barang ditambah dengan nomor urut pendaftaran. Kodifikasi BMN diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

**B. Kapitalisasi Barang Milik Negara**

Kapitalisasi adalah penentuan nilai pembukuan terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai-nilai aset tersebut. Dasar penetapan kapitalisasi adalah Keputusan Menteri Keuangan Nomor 01/KMK.12/2001 tentang Pedoman Kapitalisasi Barang Milik/Kekayaan Negara dalam SAP; Peraturan Menteri Keuangan No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan BMN; serta Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Buletin Teknik SAP Nomor 9.

**C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara**

Rekonsiliasi atau BMN adalah proses pencocokan data BMN yang diproses dalam beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi internal dilakukan: setiap bulan pada tingkat satuan kerja dan setiap semester tingkat satuan kerja, wilayah, eselon I, dan Pengguna Barang. Rekonsiliasi internal pada tingkat satuan kerja dilakukan dalam rangka proses pengiriman data BMN secara bulanan oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) kepada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA). Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan antara: UAKPB dan KPKNL; UAPPB-W dan Kantor Wilayah DJKN; UAPPB-E1 dan UAPB dengan Kantor Pusat DJKN. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga. Tata Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data BMN Dalam Rangka Penyusunan Laporan BMN dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat diatur dalam Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor: PER-07/KN/2009.

**D. Penyusutan Barang Milik Negara**

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap, adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa Manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.

Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat, Mengetahui potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa Manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; Memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki. Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap berupa: Gedung dan bangunan; Peralatan dan mesin; Jalan, irigasi, dan jaringan; dan Aset Tetap Lainnya berupa Aset Tetap renovasi (kecuali tanah dalam renovasi) dan alat musik modern.

**E. Metode Penilaian Persediaan**

Pada tahun 2021, Sesuai PMK Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas PMK Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, Pencatatan Persediaan menggunakan metode pencatatan Perpetual dan dinilai dengan menggunakan Metode *First In First Out* (FIFO). Saldo persediaan dihitung berdasarkan harga perolehan masing-masing. Dalam hal metode FIFO belum dapat

diterapkan, maka penilaian Persediaan dilakukan dengan metode perhitungan berdasarkan harga perolehan terakhir. Pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik (*stock opname*), yaitu dengan cara memperhitungkan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan, yang hasilnya dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.

### **III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN**

Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 *Audited* merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Loka POM di Kabupaten Bogor, sebagai bagian dari laporan keuangan dan penyusunan laporan aset di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 *Audited* adalah sebesar Rp.755.627.062,- (*tujuh ratus lima puluh lima juta enam ratus dua puluh tujuh ribu enam puluh dua rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal

1 Januari 2021 Rp. 0,- (*nol rupiah*), dengan nilai mutasi tambah sebesar Rp.755.627.062,- (*tujuh ratus lima puluh lima juta enam ratus dua puluh tujuh ribu enam puluh dua rupiah*) dan mutasi kurang Rp. 0,- (*nol rupiah*) yang terjadi selama Tahun 2021.

Nilai mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) Internal SAK-SIMAK pada Loka POM di Kab. Bogor;
14. Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

#### IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN ANGGARAN 2021

##### 1. Saldo Awal Laporan Tahun Anggaran 2021

Nilai Saldo Awal BMN Loka POM di Kabupaten Bogor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 Audited masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah) yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp. 0,- (nol rupiah) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

##### 2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2021

Mutasi BMN Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut:

###### a. Barang Persediaan

Nilai Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 Audited adalah sebesar Rp.112.727.010,- (Seratus dua belas juta tujuh ratus dua puluh tujuh ribu sepuluh rupiah).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal 1 Januari 2021 sebesar Rp 0,- (nol rupiah).

Terdapat mutasi tambah sebesar Rp.112.727.010,- (Seratus dua belas juta tujuh ratus dua puluh tujuh ribu sepuluh rupiah) selama Tahun 2021 baik melalui pembelian langsung maupun tidak langsung.

Rincian Persediaan per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut.

| Uraian |                 | Saldo Awal | Mutasi Tambah | Mutasi Kurang | Saldo akhir |
|--------|-----------------|------------|---------------|---------------|-------------|
|        |                 | (Rp)       | (Rp)          | (Rp)          | (Rp)        |
| 117111 | Barang Konsumsi | -          | 46.132.295    | 21.989.885    | 24.162.810  |
| 117114 | Suku Cadang     | -          | 35.582.324    | 6.818.074     | 28.986.250  |
| 117131 | Bahan Baku      | -          | 62.443.850    | 2.845.700     | 59.598.150  |
| JUMLAH |                 | -          | 144.158.469   | 31.431.459    | 112.727.010 |

Berikut transaksi yang terjadi pada barang persediaan:

1. Transfer masuk dari Balai Besar POM di Bandung berupa Alat Gelas Kuantitatif dan Kualitatif sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang No. PL.03.07.103.1031.03.21.45 Tanggal 24 Maret 2021 senilai Rp.17.755.970,- (tujuh belas juta tujuh ratus lima puluh lima ribu Sembilan ratus tujuh puluh rupiah).

| Jenis          | Asal          | Nilai      | Jumlah (unit) |
|----------------|---------------|------------|---------------|
| Transfer Masuk |               |            |               |
| Suku Cadang    | BBPOM Bandung | 17.755.970 | 175           |
| Total          |               | 17.755.970 |               |

2. Pembelian sebesar Rp 92.943.460,- (Sembilan puluh dua juta sembilan ratus empat puluh tiga ribu empat ratus enam puluh rupiah) selama Tahun 2021 baik melalui pembelian langsung maupun tidak langsung.
3. Pemakaian sebesar Rp.28.517.019,- (Dua puluh delapan juta lima ratus tujuh belas ribu Sembilan belas rupiah).
4. Terdapat Saldo Awal sebesar Rp.30.613.339,- (Tiga puluh juta enam ratus tiga belas ribu tiga ratus tiga puluh Sembilan rupiah) sesuai surat keterangan Kuasa Pengguna Barang Loka POM di Kab. Bogor No. PL.03.01.16B.16B5.04.22.11 tanggal 22 April 2022.

5. Reklasifikasi Masuk dan Keluar sebesar Rp.2.845.700,- (*Dua juta delapan ratus empat puluh lima ribu tujuh ratus rupiah*) sesuai surat keterangan No. PL.03.01.16b5.12.21.1317 tanggal 30 Desember 2021.

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

#### b. Tanah

Loka POM di Kabupaten Bogor untuk Tahun Anggaran 2021 belum memiliki Aset Tanah. Adapun upaya lanjutan yang telah dilakukan untuk mendapatkan tanah pada semester ini antara lain:

1. Pada tanggal 27 Januari 2021, Loka POM di Kab. Bogor telah melakukan pengajuan permohonan audiensi dengan Bupati Bogor melalui Sekretaris Bupati. Dengan hasil akan dilakukan penjadwalan untuk kegiatan audiensi tersebut yang akan dilaksanakan bersama Kepala Balai Besar POM di Bandung.
2. Mengikuti diskusi dengan Biro Perencanaan terkait pengadaan tanah untuk kantor Loka POM di Kabupaten Bogor pada tanggal 16 April 2021
3. Pada tanggal 25 April 2021, Loka POM di Kabupaten Bogor melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kota Bogor terkait pengajuan audiensi ke Walikota Bogor.
4. Berdasarkan koordinasi dengan Sekretaris Bupati, maka pada 7 Juni 2021 dilakukan kunjungan ke Kantor Bupati Bogor untuk melakukan audiensi terkait dengan pengawasan obat dan makanan serta pengajuan proposal permohonan hibah tanah untuk kantor Loka POM di Kabupaten Bogor. Selain dihadiri Bupati Bogor, audiensi juga dilakukan bersama Kepala Balai Besar POM di Bandung, Asisten Pemerintahan dan Kesra, Kepala Dinas Kesehatan Kab. Bogor, Kepala Dinas Koperasi dan UMKM, Kabag Prodal Bang, dan Kabag Perekonomian. Hasil dari audiensi tersebut, Pemkab hanya akan memberikan hibah tanah, setelah suatu instansi melakukan pinjam pakai lahan dari Pemkab terlebih dahulu, hal ini untuk melihat keseriusan dari suatu instansi yang akan menggunakan tanah serta kontribusi yang dapat diberikan oleh instansi tersebut.
5. Pada tanggal 9 Juni 2021, Sekretaris Utama BPOM meminta Loka POM di Kab. Bogor untuk membuat kajian mengenai hibah tanah untuk kantor dan dilaporkan.
6. Pada tanggal 17 Juni 2021 telah mengirim surat Permohonan Informasi Tanah *Idle* ke KPKNL Bogor dengan nomor T-HM.03.01.16B5.06.21.570.
7. Pada tanggal 9 Agustus 2021 dilakukan pertemuan dengan Kepala KPKNL dan mendapat tawaran tanah di daerah sawangan, Depok. Terkait hal ini pihak KPKNL menyarankan untuk membuat surat permohonan penetapan status pengguna lahan.
8. Pada tanggal 23 September 2021 Melakukan *survey* tanah dengan arahan dari KPKNL, dan telah diketahui posisi dan kondisi tanah tersebut, serta didapati informasi bahwa tanah tersebut di bawah pengawasan dan penguasaan Kementerian Keuangan. Selanjutnya pada tanggal 15 Oktober 2021 berkoordinasi dengan KPKNL terkait histori status tanah di Sawangan dan telah dikonfirmasi bahwa tanah tersebut bebas sengketa dan milik negara.
9. Pada tanggal 30 November 2021 melakukan *survey* bersama tim Biro Umum Badan POM, dan akan dibantu untuk menyampaikan kepada pejabat Badan POM terkait.
10. Melakukan audiensi dengan pemerintah Kota Depok pada 22 Desember 2021 dan bertemu dengan Asisten Pemerintah Kota Depok untuk membahas kegiatan pengawasan obat dan makanan di Kota Depok, serta berdiskusi terkait kondisi Loka POM di Kabupaten Bogor yang belum memiliki lokasi kantor tetap.

11. Berkoordinasi dengan Sekretariat Daerah (Setda) Kabupaten Bogor pada 27 Desember 2021 terkait progress surat yang telah diajukan oleh Kepala Badan POM perihal permohonan hibah tanah untuk Loka POM di Kabupaten Bogor. Berdasarkan informasi yang diperoleh, surat tersebut sedang dikaji oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kab. Bogor dan akan diajukan kepada
12. Melakukan survey tanah di daerah Sawangan, Depok bersama Sekretaris Utama, Deputi IV, Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan serta Kepala Biro Umum Badan POM pada tanggal 28 Desember 2021.

**c. Peralatan dan Mesin**

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 *Audited* adalah Rp 642,900,052,- (*Enam ratus empat puluh dua juta sembilan ratus ribu lima puluh dua rupiah*) yang terdiri dari nilai Peralatan Intrakomptabel sebesar Rp. 624.000.052,- (*Enam ratus dua puluh empat juta lima puluh dua rupiah*) dan nilai Peralatan dan Mesin Ekstrakomptabel sebesar Rp. 18.900.000,- (*Delapan belas juta sembilan ratus ribu rupiah*).

|                                           |                |           |                    |
|-------------------------------------------|----------------|-----------|--------------------|
| <b>Saldo per 1 Januari 2021</b>           |                | <b>Rp</b> | <b>-</b>           |
| <b>Mutasi tambah :</b>                    |                | <b>Rp</b> | <b>642.900.052</b> |
| Pembelian                                 | Rp 50.745.000  |           |                    |
| Transfer Masuk                            | Rp 592.155.052 |           |                    |
| <b>Mutasi Kurang :</b>                    |                | <b>Rp</b> | <b>-</b>           |
| <b>Saldo per 31 Desember 2021</b>         |                | <b>Rp</b> | <b>642.900.052</b> |
| Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2020 |                | <b>Rp</b> | <b>504.811.006</b> |
| <b>Nilai Buku per 31 Desember 2021</b>    |                | <b>Rp</b> | <b>138.089.046</b> |

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2021 sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin perbidang barang adalah sebagai berikut:

**1) Alat Angkutan (3.02)**

Saldo Alat Angkutan (3.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 *Audited* adalah sebesar Rp. 315.296.650,- (*Tiga ratus lima belas juta dua ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus lima puluh rupiah*), terdiri dari 1 kendaraan roda empat, berupa Mobil Unit Kesehatan Masyarakat (mobil laboratorium keliling).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2021 sebanyak nol buah kendaraan dengan nilai sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Terdapat mutasi tambah sebesar Rp. 315.296.650,- (*Tiga ratus lima belas juta dua ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus lima puluh rupiah*), tidak ada mutasi kurang pada periode ini.

Dari jumlah Alat Angkutan (3.02) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas (Unit) | Nilai (Rp)  |
|----------------|------------------|-------------|
| Baik           | 1                | 315.296.650 |
| Rusak Ringan   | -                | -           |
| Rusak Berat    | -                | -           |

**2) Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga (3.05)**

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 *Audited* adalah sebanyak 60 dengan nilai sebesar

Rp.120.553.659,- (*Seratus dua puluh juta lima ratus lima puluh tiga ribu enam ratus lima puluh sembilan rupiah*).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2021 adalah sebanyak 0 dengan nilai sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

Terdapat mutasi tambah sebanyak 58 unit sebesar Rp.116.644.459,- pada periode ini yaitu:

1. Transfer masuk Lemari besi/metal sebanyak 3 unit sebesar Rp. 28.025.000,-
2. Transfer masuk Lemari Kayu sebanyak 2 unit sebesar Rp. 29.750.000,-
3. Transfer masuk LCD Projector sebanyak 1 unit sebesar Rp. 5.199.000,-
4. Transfer masuk Focusing Screen sebanyak 1 unit sebesar Rp. 950.000,-
5. Transfer masuk Mesin Absensi sebanyak 1 unit sebesar Rp. 2.662.500,-
6. Transfer masuk Meja Kerja Kayu sebanyak 12 unit sebesar Rp. 17.924.550,-
7. Transfer masuk Kursi besi/ metal sebanyak 28 unit sebesar Rp. 11.326.959,-
8. Transfer masuk Meja Rapat sebanyak 10 unit sebesar Rp. 13.751.450,-
9. Transfer masuk Meja Resepsionis sebanyak 1 unit sebesar Rp. 2.875.000,-
10. Transfer masuk *Sound System* sebanyak 1 unit sebesar Rp. 4.180.000,-

Terdapat pembelian sebanyak 2 unit sebesar Rp.3.909.200,- pada periode ini yaitu

1. Pembelian Alat Penghancur Kertas sebanyak 1 unit sebesar Rp. 3.159.200,-
2. Pembelian Lemari Plastik sebanyak 1 unit sebesar Rp. 750.000,-

Tidak terdapat mutasi kurang pada periode ini.

| Uraian Kondisi | Kuantitas (Buah) | Nilai (Rp)  |
|----------------|------------------|-------------|
| Baik           | 60               | 120.553.659 |
| Rusak Ringan   | -                | -           |
| Rusak Berat    | -                | -           |

### 3) Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06)

Saldo Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 *Audited* adalah sebanyak 2 unit dengan nilai sebesar Rp.14.980.000,- (*empat belas juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah*).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2021 sebanyak nol buah dengan nilai sebesar Rp 0,- (*nol rupiah*).

Terdapat mutasi tambah sebanyak 2 unit sebesar Rp.14.980.000,- pada periode ini yaitu :

1. Transfer masuk Camera Digital sebanyak 1 unit sebesar Rp. 13.000.000,-
2. Transfer masuk Pesawat Telephone sebanyak 1 unit sebesar Rp. 1.980.000,-

Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas (Buah) | Nilai (Rp) |
|----------------|------------------|------------|
| Baik           | 2                | 14.980.000 |
| Rusak Ringan   | -                | -          |
| Rusak Berat    | -                | -          |

4) Alat Laboratorium (3.08)

Saldo Alat Laboratorium (3.08) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 *Audited* sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp.750.000,- (*Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah*).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2021 adalah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 750.000,- (*Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah*).

Tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang pada periode ini.

Dari jumlah Alat Laboratorium (3.08) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas (Buah) | Nilai (Rp) |
|----------------|------------------|------------|
| Baik           | 1                | 750.000    |
| Rusak Ringan   | -                | -          |
| Rusak Berat    | -                | -          |

5) Komputer (3.10)

Saldo Alat Komputer (3.10) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 *Audited* adalah sebanyak 25 unit sebesar Rp.191.319.743,- (*Seratus sembilan puluh satu juta tiga ratus sembilan belas ribu tujuh ratus empat puluh tiga rupiah*).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2021 sebanyak 0 unit sebesar Rp. 0,- (*Nol rupiah*).

Terdapat mutasi tambah sebanyak 25 unit sebesar Rp. 191.319.743,- pada periode ini yaitu :

1. Pembelian P.C unit sebanyak 3 unit sebesar Rp.28.090.425,-.
2. Pembelian Note Book sebanyak 1 unit sebesar Rp. 8.536.935,-
3. Pembelian Printer sebanyak 2 unit sebesar Rp. 10.208.440,-
4. Transfer masuk P.C unit sebanyak 10 unit sebesar Rp. 78.463.285,-.
5. Transfer masuk Lap Top sebanyak 2 unit sebesar Rp. 28.300.000,-
6. Transfer masuk Note Book sebanyak 3 unit sebesar Rp. 23.594.721,-
7. Transfer masuk Printer sebanyak 4 unit sebesar Rp. 14.125.937,-

Dari jumlah Alat Komputer (3.10) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

| Uraian Kondisi | Kuantitas (Buah) | Nilai (Rp)  |
|----------------|------------------|-------------|
| Baik           | 25               | 191.319.743 |
| Rusak Ringan   | -                | -           |
| Rusak Berat    | -                | -           |

6) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Total Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin pada pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 Audited adalah sebesar Rp. 504,736,006,- (Lima ratus empat juta tujuh ratus tiga puluh enam ribu enam rupiah).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Juli 2021 sebesar Rp. 642,150,052,- (Enam ratus empat puluh dua juta seratus lima puluh ribu lima puluh dua rupiah).

Dari jumlah Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin di atas, rinciannya adalah sebagai berikut:

| No. Akun | Uraian                                | Saldo Tahunan Tahun Anggaran 2021 |                |             |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------|
|          |                                       | Nilai                             | Ak. Penyusutan | Nilai Buku  |
| 3.02     | Alat Angkutan                         | 315.296.650                       | 315.296.650    | -           |
| 3.05     | Alat Kantor dan Rumah Tangga          | 120.553.659                       | 78.437.929     | 42.115.730  |
| 3.06     | Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar | 14.980.000                        | 6.586.000      | 8.394.000   |
| 3.08     | Alat Laboratorium                     | 750.000                           | 187.500        | 562.500     |
| 3.10     | Komputer                              | 191.319.743                       | 104.302.927    | 87.016.816  |
| Total    |                                       | 642.900.052                       | 504.811.006    | 138.089.046 |

d. Gedung dan Bangunan

Loka POM di Kabupaten Bogor saat ini masih menempati bangunan sewa milik perseorangan, di Jl. Raya Bogor No. 27 B, Nanggewer, Kecamatan Cibinong, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat 16912 dengan luas tanah 260 m<sup>2</sup> dan luas bangunan 255 m<sup>2</sup>.

3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna - Tahun Anggaran 2021

a. BMN per Akun Neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 Audited adalah sebesar Rp. 243.725.363,- (Dua ratus empat puluh tiga juta tujuh ratus dua puluh lima ribu tiga ratus enam puluh tiga rupiah).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2021 sebesar Rp. 0,-(nol rupiah).

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

| No    | Uraian Neraca                                               | Intrakomptabel |        | Ekstrakomptabel |      | Gabungan    |        |
|-------|-------------------------------------------------------------|----------------|--------|-----------------|------|-------------|--------|
|       |                                                             | Rp             | %      | Rp              | %    | Rp          | %      |
| I     | Aset Lancar                                                 |                |        |                 |      |             |        |
| 1     | Persediaan                                                  | 112.598.150    | 15,29% | -               | -    | 112.598.150 | 14,90% |
|       | Sub Jumlah (I)                                              | 112.598.150    | 15,29% | -               | -    | 112.598.150 | 14,90% |
| II    | Aset Tetap                                                  |                |        |                 |      |             |        |
| 1     | Peralatan dan Mesin                                         | 624.000.052    | 84,71% | 18.900.000      | 100% | 642.900.052 | 85,10% |
|       | Sub Jumlah (II)                                             | 624.000.052    | 84,71% | 18.900.000      | 100% | 642.900.052 | 85,10% |
| III   | Aset Lainnya                                                |                |        |                 |      |             |        |
| 1     | Aset Tak Berwujud                                           | 0              | 0%     | 0               | 0%   | -           | 0%     |
| 2     | Aset yang dihentikan dari Penggunaan Operasional Pemerintah | 0              | 0,00%  | 0               | 0%   | -           | 0,00%  |
|       | Sub Jumlah (III)                                            | 0              | 0%     | 18.900.000      | 0%   | 18.900.000  | 0%     |
| Total |                                                             | 736.598.202    | 100%   | 18.900.000      | 100% | 755.498.202 | 100%   |

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 Audited perkiraan Neraca adalah sebagai berikut.

| No | Uraian Neraca                                               | Intrakomptabel |         | Ekstrakomptabel |      | Gabungan    |         |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------|---------|-----------------|------|-------------|---------|
|    |                                                             | Rp             | %       | Rp              | %    | Rp          | %       |
| I  | Aset Tetap                                                  |                |         |                 |      |             |         |
| 1  | Peralatan dan Mesin                                         | 494.013.506    | 100,00% | 10.797.500      | 100% | 504.811.006 | 100,00% |
| 2  | Gedung dan Bangunan                                         | -              | 0,00%   |                 |      |             |         |
| 3  | Aset Tetap Lainnya                                          | -              | 0,00%   | 0               | 0    | -           | 0,00%   |
|    | Sub Jumlah (I)                                              | 494.013.506    | 100%    | 10.797.500      | 100% | 504.811.006 | 100%    |
| II | Aset Lainnya                                                |                |         |                 |      |             |         |
| 1  | Aset Tak Berwujud                                           | 0              | 0%      | 0               | 0%   | -           | 0%      |
| 2  | Aset yang dihentikan dari Penggunaan Operasional Pemerintah | 0              | 0,00%   | 0               | 0%   | -           | 0,00%   |
|    | Sub Jumlah (II)                                             | 0              | 0%      | 0               | 0%   | 0           | 0%      |
|    | Total                                                       | 494.013.506    | 100%    | 10.797.500      | 100% | 504.811.006 | 100%    |

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Semester I Tahun Anggaran 2021 per akun neraca adalah sebagai berikut:

| No | Uraian Neraca       | Laporan Barang (Rp) | Laporan Keuangan (Rp) | Selisih |
|----|---------------------|---------------------|-----------------------|---------|
| 1  | Persediaan          | 112.795.750         | 112.795.750           | -       |
| 2  | Peralatan dan Mesin | 642.900.052         | 642.900.052           | -       |
|    | TOTAL               | 737.738.869         | 737.738.869           |         |

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

## V. INFORMASI BMN LAINNYA

### 1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 2 (dua) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

| No | Periode Laporan                | Nilai BMN   | Perkembangan |       |
|----|--------------------------------|-------------|--------------|-------|
|    |                                |             | Rp           | %     |
| 1  | Laporan Semester I Tahun 2021  | 592.155.052 | -            | -     |
| 2  | Laporan Semester II Tahun 2021 | 642.900.052 | 50.745.000   | 8,57% |

### 2. Informasi Pengelolaan BMN

#### a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

| No  | Aset BMN                              | Nilai Perolehan Aset TA. 2021 (Rp.) | Nomor SK Penetapan Status Penggunaan / Nomor Surat Usulan Penetapan Status Penggunaan |                        |                               |                 |             | Ket            |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------|----------------|
|     |                                       |                                     | Belum/ Ada                                                                            | Sudah Ada              |                               |                 | Nilai (Rp)  |                |
|     |                                       |                                     |                                                                                       | KPKNL/ DJKN/ Badan POM | No. Dokumen                   | Tanggal         |             |                |
| 1   | Tanah                                 | -                                   | -                                                                                     | -                      | -                             | -               | -           | -              |
|     |                                       |                                     |                                                                                       |                        |                               |                 |             |                |
| 2   | Peralatan dan Mesin                   |                                     |                                                                                       |                        |                               |                 |             |                |
| 2.1 | Alat angkutan bermotor (1 unit)       | 315.296.650                         | Ada                                                                                   | KPKNL                  | 144/KM.6/ WKN.08/ KNL.03/2021 | 13 Oktober 2021 | 315.296.650 | PSP            |
| 2.2 | Alat Kantor dan Rumah Tangga          | 119.803.659                         | Belum                                                                                 | Badan POM              | -                             | -               | -           | Sudah diajukan |
| 2.3 | Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar | 14.980.000                          | Belum                                                                                 | Badan POM              | -                             | -               | -           | Sudah diajukan |
| 2.4 | Alat Laboratorium                     | 750.000                             | Belum                                                                                 | Badan POM              | -                             | -               | -           | Sudah diajukan |
| 2.5 | Komputer                              | 191.319.743                         | Belum                                                                                 | Badan POM              | -                             | -               | -           | Sudah diajukan |
|     |                                       |                                     |                                                                                       |                        |                               |                 |             |                |
| 3   | Gedung Bangunan                       | -                                   | -                                                                                     | -                      | -                             | -               | -           | -              |
|     |                                       |                                     |                                                                                       |                        |                               |                 |             |                |
| 4   | Jalan, Jembatan, dan Jaringan         | -                                   | -                                                                                     | -                      | -                             | -               | -           | -              |
|     |                                       |                                     |                                                                                       |                        |                               |                 |             |                |
| 5   | Aset Tetap Lainnya                    | -                                   | -                                                                                     | -                      | -                             | -               | -           | -              |
|     |                                       |                                     |                                                                                       |                        |                               |                 |             |                |
| 6   | Aset Tak Berwujud                     | -                                   | -                                                                                     | -                      | -                             | -               | -           | -              |

b. Pengelolaan BMN

| No | Uraian                                                           | Penggunaan | Pemanfaatan | Pemindah tanganan | Penghapusan | Jumlah |
|----|------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------|-------------|--------|
| 1  | Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang            | -          | -           | -                 | -           | -      |
| 2  | Dalam proses Pengelola Barang                                    | -          | -           | -                 | -           | -      |
| 3  | Selesai di Pengelola Barang                                      | -          | -           | -                 | -           | -      |
|    | a. Dikembalikan                                                  | -          | -           | -                 | -           | -      |
|    | b. Ditolak                                                       | -          | -           | -                 | -           | -      |
|    | c. Disetujui                                                     | -          | -           | -                 | -           | -      |
| 4  | Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang | 1          | -           | -                 | -           | -      |
| 5  | Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang                 | -          | -           | -                 | -           | -      |
| 6  | Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang                         | -          | -           | -                 | -           | -      |
| 7  | Selesai serah terima                                             | 1          | -           | -                 | -           | -      |

c. Pengelolaan BMN Idle

| No | Uraian                                                | Jumlah |
|----|-------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle      | -      |
| 2  | Ditetapkan sebagai BMN Idle oleh Pengelola            | -      |
| 3  | Pemberitahuan bukan sebagai BMN Idle oleh Pengelola   | -      |
| 4  | Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna | -      |
| 5  | Selesai serah terima kepada Pengelola                 | -      |

3. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola

a. Daftar Barang Rusak Berat.

Nilai BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Loka POM di Kab. Bogor per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp.0,- (*empat ratus delapan puluh dua juta dua ratus Sembilan belas ribu tiga ratus dua puluh tujuh rupiah*) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Loka POM di Kab. Bogor per 31 Desember 2021 dan disajikan sebagai Daftar Barang Rusak Berat dengan rincian sebagai berikut:

| No    | Perkiraan Neraca | Nilai Perolehan | Nilai Buku |
|-------|------------------|-----------------|------------|
| 1     | .....            | -               | -          |
| Total |                  | -               | -          |

b. Daftar Barang Hilang.

Nilai BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Loka POM di Kab. Bogor per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp.0,00 (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp.0,00 (nol rupiah) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp.0,00 (nol rupiah). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada BBPOM di Semarang per 31 Desember 2021 dan disajikan sebagai Daftar Barang Hilang dengan rincian sebagai berikut:

| No    | Perkiraan Neraca | Nilai Perolehan | Nilai Buku |
|-------|------------------|-----------------|------------|
| 1     | .....            | -               | -          |
| Total |                  | -               | -          |

**4. BMN Berupa aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat.**

Tidak terdapat BMN berupa Aset Tetap dalam kondisi rusak berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Loka POM di Kab. Bogor per 31 Desember 2021, sebagai berikut:

| No    | Perkiraan Neraca | Nilai Perolehan | Nilai Buku |
|-------|------------------|-----------------|------------|
| 1     | .....            | -               | -          |
| Total |                  | -               | -          |

**5. BMN Berupa Aset Tetap yang Dinyatakan Hilang**

Terdapat BMN yang dinyatakan hilang dan sudah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Loka POM di Kab. Bogor per 31 Desember 2021, adalah sebagai berikut:

| No    | Perkiraan Neraca | Nilai Perolehan | Nilai Buku |
|-------|------------------|-----------------|------------|
| 1     | .....            | -               | -          |
| Total |                  | -               | -          |

**6. BMN Berupa Barang BPYBDS**

Terdapat BMN yang masuk sebagai Barang BPYBDS pada Loka POM di Kab. Bogor per 31 Desember 2021, adalah sebagai berikut:

| No    | Perkiraan Neraca | Nilai Perolehan | Nilai Buku |
|-------|------------------|-----------------|------------|
| 1     | .....            | -               | -          |
| Total |                  | -               | -          |

#### 7. BMN Berupa Barang bukti/sitaan.

Terdapat BMN berupa barang bukti/sitaan yang dikelola oleh para penyidik pada Loka POM di Kab. Bogor per 31 Desember 2021, adalah sebagai berikut:

| NO          | proses           | KLASIFIKASI |                  |                    |        |         |          |                    |           |
|-------------|------------------|-------------|------------------|--------------------|--------|---------|----------|--------------------|-----------|
|             |                  | OBAT        | OBAT TRADISIONAL | SUPLEMEN KESEHATAN | PANGAN | KEMASAN | KOSMETIK | MESIN/LAT PRODUKSI | LAIN-LAIN |
| 1           | Proses SPDP/SPDP | 0           | 0                | 0                  | 0      | 0       | 0        | 0                  | 0         |
| 2           | Tahap 1          | 0           | 0                | 0                  | 0      | 0       | 0        | 0                  | 0         |
| 3           | P-18/P-19        | 0           | 0                | 0                  | 0      | 0       | 0        | 0                  | 0         |
| 4           | P-21             | 0           | 0                | 0                  | 0      | 0       | 0        | 0                  | 0         |
| 5           | SP3              | 0           | 0                | 0                  | 0      | 0       | 0        | 0                  | 0         |
| TOTAL (pcs) |                  | 0           | 0                | 0                  | 0      | 0       | 0        | 0                  | 0         |

Data BB yang disita Loka POM di Kab. Bogor Tahun 2021

| Tahun | Kosmetik | Pangan | Obat Keras | Obat Tradisional |
|-------|----------|--------|------------|------------------|
| 2021  | 0        | 0      | 0          | 0                |

#### 8. Alat Gelas Kualitatif

Stock opname pada alat gelas selain kuantitatif, untuk kualitatif tetap dikerjakan yang berada di Gudang dan kantor dengan total 19 item dengan 451 buah/pcs, untuk rincian terlampir.

#### 9. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan Pengelolaan BMN, antara lain:

- Tidak ada jenjang SDM Penata Laksana Barang
- Tidak adanya SDM dengan Pendidikan dan pengetahuan akuntansi yang mumpuni



Penanggungjawab,  
UAKPB  
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si.  
NIP. 19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN I**

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA**

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2021  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846.000 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBAPKT

| AKUN NERACA |                                          | JUMLAH         |
|-------------|------------------------------------------|----------------|
| KODE        | URAIAN                                   |                |
| 1           | 2                                        | 3              |
| 117111      | Barang Konsumsi                          | 24,162,610     |
| 117114      | Suku Cadang                              | 28,966,250     |
| 117131      | Bahan Baku                               | 59,598,150     |
| 132111      | Peralatan dan Mesin                      | 624,000,052    |
| 137111      | Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin | ( 494,013,506) |
| J U M L A H |                                          | 242,713,556    |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor



Ilizam Nasrullah, Apt., M.Si

19781212 200501 1 001

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2021  
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 26-04-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBAPKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846.000 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA |                     | JUMLAH      |                 |             |
|-------------|---------------------|-------------|-----------------|-------------|
| KODE        | URAIAN              | NILAI BMN   | AKM. PENYUSUTAN | NILAI NETTO |
| 1           | 2                   | 3           | 4               | 5           |
| 117111      | Barang Konsumsi     | 24,162,610  | 0               | 24,162,610  |
| 117114      | Suku Cadang         | 28,966,250  | 0               | 28,966,250  |
| 117131      | Bahan Baku          | 59,598,150  | 0               | 59,598,150  |
| 132111      | Peralatan dan Mesin | 624,000,052 | 494,013,506     | 129,986,546 |
| J U M L A H |                     | 736,727,062 | 494,013,506     | 242,713,556 |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor



Ilizam Nasrullah, Apt., M.Si  
19791212 200501 1 001

LAMPIRAN II

LAPORAN PERSEDIAAN

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
UAPPB-EI : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
UAPPB-W : BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BANDUNG

**LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021**  
**TAHUN ANGGARAN :2021**

UAKPB : LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI  
KODE UAKPB : 063010200672846000KD

| KODE   | URAIAN          | NILAI              |
|--------|-----------------|--------------------|
| 117111 | Barang Konsumsi | 24,162,610         |
| 117114 | Suku Cadang     | 28,966,250         |
| 117131 | Bahan Baku      | 59,598,150         |
|        | <b>Jumlah</b>   | <b>112,727,010</b> |

Disetujui tanggal : 10 Februari 2022

Kuasa Pengguna Barang,

KEPALA LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR



ILTIZAM NASRULLAH, APT., M.SI  
19791212 200501 1 001

KAB. BOGOR, 10 Februari 2022

Petugas Pengelola Persediaan,

ANALIS PEMERIKSA SARANA DAN PENYIDIK OBA

HANIF FARHAN, S.T.  
19951119 201903 1 002

**LAMPIRAN III**

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN INTRAKOMPTABEL**

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                                       | SAT  | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 |       | MUTASI    |             |           |   | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |             |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------------|-------|-----------|-------------|-----------|---|-------------------------------|-------------|
| KODE                                | URAIAN                                |      | KUANTITAS                   | NILAI | BERTAMBAH |             | BERKURANG |   | KUANTITAS                     | NILAI       |
| 1                                   | 2                                     | 3    | 4                           | 5     | 6         | 7           | 8         | 9 | 10                            | 11          |
| 132111                              | PERALATAN DAN MESIN                   |      | 0                           | 0     | 61        | 624,000,052 | 0         | 0 | 61                            | 624,000,052 |
| 3.02.01.05.018                      | Mobil Unit Kesehatan Masyarakat       | Unit | 0                           | 0     | 1         | 315,296,650 | 0         | 0 | 1                             | 315,296,650 |
| 3.05.01.04.001                      | Lemari Besi/Metal                     | Buah | 0                           | 0     | 3         | 28,025,000  | 0         | 0 | 3                             | 28,025,000  |
| 3.05.01.04.002                      | Lemari Kayu                           | Buah | 0                           | 0     | 2         | 29,750,000  | 0         | 0 | 2                             | 29,750,000  |
| 3.05.01.05.015                      | Alat Penghancur Kertas                | Buah | 0                           | 0     | 1         | 3,159,200   | 0         | 0 | 1                             | 3,159,200   |
| 3.05.01.05.017                      | Mesin Absensi                         | Buah | 0                           | 0     | 1         | 2,662,500   | 0         | 0 | 1                             | 2,662,500   |
| 3.05.01.05.048                      | LCD Projector/Infocus                 | Buah | 0                           | 0     | 1         | 5,199,000   | 0         | 0 | 1                             | 5,199,000   |
| 3.05.02.01.002                      | Meja Kerja Kayu                       | Buah | 0                           | 0     | 2         | 8,424,550   | 0         | 0 | 2                             | 8,424,550   |
| 3.05.02.01.003                      | Kursi Besi/Metal                      | Buah | 0                           | 0     | 11        | 4,376,959   | 0         | 0 | 11                            | 4,376,959   |
| 3.05.02.01.008                      | Meja Rapat                            | Buah | 0                           | 0     | 10        | 13,751,450  | 0         | 0 | 10                            | 13,751,450  |
| 3.05.02.01.014                      | Meja Resepsionis                      | Buah | 0                           | 0     | 1         | 2,875,000   | 0         | 0 | 1                             | 2,875,000   |
| 3.05.02.06.008                      | Sound System                          | Buah | 0                           | 0     | 1         | 4,180,000   | 0         | 0 | 1                             | 4,180,000   |
| 3.06.01.02.128                      | Camera Digital                        | Buah | 0                           | 0     | 1         | 13,000,000  | 0         | 0 | 1                             | 13,000,000  |
| 3.06.02.01.003                      | Pesawat Telephone                     | Buah | 0                           | 0     | 1         | 1,980,000   | 0         | 0 | 1                             | 1,980,000   |
| 3.10.01.02.001                      | P.C Unit                              | Buah | 0                           | 0     | 13        | 106,553,710 | 0         | 0 | 13                            | 106,553,710 |
| 3.10.01.02.002                      | Lap Top                               | Buah | 0                           | 0     | 2         | 28,300,000  | 0         | 0 | 2                             | 28,300,000  |
| 3.10.01.02.003                      | Note Book                             | Buah | 0                           | 0     | 4         | 32,131,656  | 0         | 0 | 4                             | 32,131,656  |
| 3.10.02.03.003                      | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Buah | 0                           | 0     | 6         | 24,334,377  | 0         | 0 | 6                             | 24,334,377  |
| TOTAL                               |                                       |      |                             | 0     |           | 624,000,052 |           | 0 |                               | 624,000,052 |

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-04-2022  
Halaman : 2  
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |        | SAT | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 |       | MUTASI    |       |           |       | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |       |
|-------------------------------------|--------|-----|-----------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-------------------------------|-------|
|                                     |        |     |                             |       | BERTAMBAH |       | BERKURANG |       |                               |       |
| KODE                                | URAIAN |     | KUANTITAS                   | NILAI | KUANTITAS | NILAI | KUANTITAS | NILAI | KUANTITAS                     | NILAI |
| 1                                   | 2      | 3   | 4                           | 5     | 6         | 7     | 8         | 9     | 10                            | 11    |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor



Itizam Nasrullah, Apt., M.Si  
19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN IV**

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN EKSTRAKOMPTABEL**

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSESKT

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                                     | SAT  | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 |       | MUTASI    |            |           |   | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |            |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------|-----------------------------|-------|-----------|------------|-----------|---|-------------------------------|------------|
| KODE                                | URAIAN                              |      | KUANTITAS                   | NILAI | BERTAMBAH |            | BERKURANG |   | KUANTITAS                     | NILAI      |
| 1                                   | 2                                   | 3    | 4                           | 5     | 6         | 7          | 8         | 9 | 10                            | 11         |
| 132111                              | PERALATAN DAN MESIN                 |      | 0                           | 0     | 30        | 18,900,000 | 0         | 0 | 30                            | 18,900,000 |
| 3.05.01.05.058                      | Focusing Screen/Layar LCD Projector | Buah | 0                           | 0     | 1         | 950,000    | 0         | 0 | 1                             | 950,000    |
| 3.05.02.01.002                      | Meja Kerja Kayu                     | Buah | 0                           | 0     | 10        | 9,500,000  | 0         | 0 | 10                            | 9,500,000  |
| 3.05.02.01.003                      | Kursi Besi/Metal                    | Buah | 0                           | 0     | 17        | 6,950,000  | 0         | 0 | 17                            | 6,950,000  |
| 3.05.02.06.064                      | Lemari Plastik                      | Buah | 0                           | 0     | 1         | 750,000    | 0         | 0 | 1                             | 750,000    |
| 3.08.01.49.009                      | Digital Thermometer                 | Buah | 0                           | 0     | 1         | 750,000    | 0         | 0 | 1                             | 750,000    |
| TOTAL                               |                                     |      |                             | 0     |           | 18,900,000 |           | 0 |                               | 18,900,000 |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
Ilizah Nasrullah, Apt., M.Si  
19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN V**

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN  
EKSTRAKOMPTABEL**

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                                       | SAT  | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 |       | MUTASI    |             |           |   | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |             |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------------|-------|-----------|-------------|-----------|---|-------------------------------|-------------|
| KODE                                | URAIAN                                |      | KUANTITAS                   | NILAI | BERTAMBAH |             | BERKURANG |   | KUANTITAS                     | NILAI       |
| 1                                   | 2                                     | 3    | 4                           | 5     | 6         | 7           | 8         | 9 | 10                            | 11          |
| 132111                              | PERALATAN DAN MESIN                   |      | 0                           | 0     | 91        | 642,900,052 | 0         | 0 | 91                            | 642,900,052 |
| 3.02.01.05.018                      | Mobil Unit Kesehatan Masyarakat       | Unit | 0                           | 0     | 1         | 315,296,650 | 0         | 0 | 1                             | 315,296,650 |
| 3.05.01.04.001                      | Lemari Besi/Metal                     | Buah | 0                           | 0     | 3         | 28,025,000  | 0         | 0 | 3                             | 28,025,000  |
| 3.05.01.04.002                      | Lemari Kayu                           | Buah | 0                           | 0     | 2         | 29,750,000  | 0         | 0 | 2                             | 29,750,000  |
| 3.05.01.05.015                      | Alat Penghancur Kertas                | Buah | 0                           | 0     | 1         | 3,159,200   | 0         | 0 | 1                             | 3,159,200   |
| 3.05.01.05.017                      | Mesin Absensi                         | Buah | 0                           | 0     | 1         | 2,662,500   | 0         | 0 | 1                             | 2,662,500   |
| 3.05.01.05.048                      | LCD Projector/Infocus                 | Buah | 0                           | 0     | 1         | 5,199,000   | 0         | 0 | 1                             | 5,199,000   |
| 3.05.01.05.058                      | Focusing Screen/Layar LCD Projector   | Buah | 0                           | 0     | 1         | 950,000     | 0         | 0 | 1                             | 950,000     |
| 3.05.02.01.002                      | Meja Kerja Kayu                       | Buah | 0                           | 0     | 12        | 17,924,550  | 0         | 0 | 12                            | 17,924,550  |
| 3.05.02.01.003                      | Kursi Besi/Metal                      | Buah | 0                           | 0     | 28        | 11,326,959  | 0         | 0 | 28                            | 11,326,959  |
| 3.05.02.01.008                      | Meja Rapat                            | Buah | 0                           | 0     | 10        | 13,751,450  | 0         | 0 | 10                            | 13,751,450  |
| 3.05.02.01.014                      | Meja Resepsionis                      | Buah | 0                           | 0     | 1         | 2,875,000   | 0         | 0 | 1                             | 2,875,000   |
| 3.05.02.06.008                      | Sound System                          | Buah | 0                           | 0     | 1         | 4,180,000   | 0         | 0 | 1                             | 4,180,000   |
| 3.05.02.06.064                      | Lemari Plastik                        | Buah | 0                           | 0     | 1         | 750,000     | 0         | 0 | 1                             | 750,000     |
| 3.06.01.02.128                      | Camera Digital                        | Buah | 0                           | 0     | 1         | 13,000,000  | 0         | 0 | 1                             | 13,000,000  |
| 3.06.02.01.003                      | Pesawat Telephone                     | Buah | 0                           | 0     | 1         | 1,980,000   | 0         | 0 | 1                             | 1,980,000   |
| 3.08.01.49.009                      | Digital Thermometer                   | Buah | 0                           | 0     | 1         | 750,000     | 0         | 0 | 1                             | 750,000     |
| 3.10.01.02.001                      | P.C Unit                              | Buah | 0                           | 0     | 13        | 106,553,710 | 0         | 0 | 13                            | 106,553,710 |
| 3.10.01.02.002                      | Lap Top                               | Buah | 0                           | 0     | 2         | 28,300,000  | 0         | 0 | 2                             | 28,300,000  |
| 3.10.01.02.003                      | Note Book                             | Buah | 0                           | 0     | 4         | 32,131,656  | 0         | 0 | 4                             | 32,131,656  |
| 3.10.02.03.003                      | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Buah | 0                           | 0     | 6         | 24,334,377  | 0         | 0 | 6                             | 24,334,377  |
| TOTAL                               |                                       |      |                             | 0     |           | 642,900,052 |           | 0 |                               | 642,900,052 |

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-04-2022  
Halaman : 2  
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |        | SAT | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 |       | MUTASI    |       |           |       | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |       |
|-------------------------------------|--------|-----|-----------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-------------------------------|-------|
|                                     |        |     |                             |       | BERTAMBAH |       | BERKURANG |       |                               |       |
| KODE                                | URAIAN |     | KUANTITAS                   | NILAI | KUANTITAS | NILAI | KUANTITAS | NILAI | KUANTITAS                     | NILAI |
| 1                                   | 2      | 3   | 4                           | 5     | 6         | 7     | 8         | 9     | 10                            | 11    |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
Ilham Nasrullah, Apt., M.Si  
19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN VI**

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN BARANG BERSEJARAH**

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
BARANG BERSEJARAH  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-04-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSSSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                | SAT | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 | MUTASI                 |                        | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |
|-------------------------------------|----------------|-----|-----------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| KODE                                | URAIAN         |     |                             | BERTAMBAH<br>KUANTITAS | BERKURANG<br>KUANTITAS |                               |
| 1                                   | 2              | 3   | 4                           | 5                      | 6                      | 7                             |
|                                     |                |     | 0                           | 0                      | 0                      | 0                             |
|                                     | TIDAK ADA DATA |     | 0                           | 0                      | 0                      | 0                             |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
Hizam Nasrullah, Apt., M.Si  
19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN VII**

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN ASET TAK BERWUJUD**

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 ASET TAK BERWUJUD  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBSTSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                | SAT | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 |       | MUTASI    |   |           |   | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |       |
|-------------------------------------|----------------|-----|-----------------------------|-------|-----------|---|-----------|---|-------------------------------|-------|
| KODE                                | URAIAN         |     | KUANTITAS                   | NILAI | BERTAMBAH |   | BERKURANG |   | KUANTITAS                     | NILAI |
| 1                                   | 2              | 3   | 4                           | 5     | 6         | 7 | 8         | 9 | 10                            | 11    |
|                                     |                |     | 0                           | 0     | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                             | 0     |
|                                     | TIDAK ADA DATA |     | 0                           | 0     | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                             | 0     |
|                                     | TOTAL          |     |                             | 0     |           | 0 |           | 0 |                               | 0     |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
 Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
 Ilham Nasrullah, Apt., M.Si  
 19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN VIII**

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan**

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 26-04-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBSKSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                | JUMLAH SD<br>1 JANUARI 2021 | PENAMBAHAN | KDP YG MENJADI<br>ASET DEFINITIF | JUMLAH SD<br>31 DESEMBER | KETERANGAN |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------------|------------|----------------------------------|--------------------------|------------|
| KODE                                | URAIAN         | NILAI                       | NILAI      | NILAI                            | NILAI                    |            |
| 1                                   | 2              | 3                           | 4          | 5                                | 6                        | 7          |
|                                     |                | 0                           | 0          | 0                                | 0                        |            |
|                                     | TIDAK ADA DATA | 0                           | 0          | 0                                | 0                        |            |
|                                     | TOTAL          | 0                           | 0          | 0                                | 0                        |            |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
 Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
 Itizam Nasrullah, Apt., M.Si  
 10761212 200501 1 001

**LAMPIRAN IX**

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN INTRAKOMPTABEL**

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                                       | SAT  | SALDO PER 31 DESEMBER 2021 |             |                                   |                                 |                               |                                        |             |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------|----------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| KODE                                | URAIAN                                |      | KUANTITAS                  | NILAI       | AK. PENYUSUTAN<br>S.D PERIODE INI | BEBAN PENYUSUTAN<br>PERIODE INI | AK. PENYUSUTAN<br>PERIODE INI | TOT. AK. PENYUSUTAN<br>S.D PERIODE INI | NILAI BUKU  |
| 1                                   | 2                                     | 3    | 4                          | 5           | 6                                 | 7                               | 8                             | 9                                      | 10          |
| 132111                              | PERALATAN DAN MESIN                   |      | 61                         | 624,000,052 | 0                                 | 61,755,684                      | 432,257,822                   | 494,013,506                            | 129,986,546 |
| 3.02.01.05.018                      | Mobil Unit Kesehatan Masyarakat       | Unit | 1                          | 315,296,650 | 0                                 | 0                               | 315,296,650                   | 315,296,650                            | 0           |
| 3.05.01.04.001                      | Lemari Besi/Metal                     | Buah | 3                          | 28,025,000  | 0                                 | 5,105,000                       | 12,710,000                    | 17,815,000                             | 10,210,000  |
| 3.05.01.04.002                      | Lemari Kayu                           | Buah | 2                          | 29,750,000  | 0                                 | 5,950,000                       | 11,900,000                    | 17,850,000                             | 11,900,000  |
| 3.05.01.05.015                      | Alat Penghancur Kertas                | Buah | 1                          | 3,159,200   | 0                                 | 315,920                         | 0                             | 315,920                                | 2,843,280   |
| 3.05.01.05.017                      | Mesin Absensi                         | Buah | 1                          | 2,662,500   | 0                                 | 532,500                         | 1,331,250                     | 1,863,750                              | 798,750     |
| 3.05.01.05.048                      | LCD Projector/Infocus                 | Buah | 1                          | 5,199,000   | 0                                 | 1,039,800                       | 2,599,500                     | 3,639,300                              | 1,559,700   |
| 3.05.02.01.002                      | Meja Kerja Kayu                       | Buah | 2                          | 8,424,550   | 0                                 | 1,460,000                       | 4,044,550                     | 5,504,550                              | 2,920,000   |
| 3.05.02.01.003                      | Kursi Besi/Metal                      | Buah | 11                         | 4,376,959   | 0                                 | 0                               | 4,376,959                     | 4,376,959                              | 0           |
| 3.05.02.01.008                      | Meja Rapat                            | Buah | 10                         | 13,751,450  | 0                                 | 970,000                         | 10,841,450                    | 11,811,450                             | 1,940,000   |
| 3.05.02.01.014                      | Meja Resepsionis                      | Buah | 1                          | 2,875,000   | 0                                 | 575,000                         | 1,150,000                     | 1,725,000                              | 1,150,000   |
| 3.05.02.06.008                      | Sound System                          | Buah | 1                          | 4,180,000   | 0                                 | 836,000                         | 2,090,000                     | 2,926,000                              | 1,254,000   |
| 3.06.01.02.128                      | Camera Digital                        | Buah | 1                          | 13,000,000  | 0                                 | 2,600,000                       | 2,600,000                     | 5,200,000                              | 7,800,000   |
| 3.06.02.01.003                      | Pesawat Telephone                     | Buah | 1                          | 1,980,000   | 0                                 | 396,000                         | 990,000                       | 1,386,000                              | 594,000     |
| 3.10.01.02.001                      | P.C Unit                              | Buah | 13                         | 106,553,710 | 0                                 | 23,127,127                      | 34,977,050                    | 58,104,177                             | 48,449,533  |
| 3.10.01.02.002                      | Lap Top                               | Buah | 2                          | 28,300,000  | 0                                 | 7,075,000                       | 7,075,000                     | 14,150,000                             | 14,150,000  |
| 3.10.01.02.003                      | Note Book                             | Buah | 4                          | 32,131,656  | 0                                 | 6,965,798                       | 14,746,701                    | 21,712,499                             | 10,419,157  |
| 3.10.02.03.003                      | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Buah | 6                          | 24,334,377  | 0                                 | 4,807,539                       | 5,528,712                     | 10,336,251                             | 13,998,126  |
| TOTAL                               |                                       |      |                            | 624,000,052 | 0                                 | 61,755,684                      | 432,257,822                   | 494,013,506                            | 129,986,546 |

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |        | SAT | SALDO PER 31 DESEMBER 2021 |       |                                   |                                 |                               |                                        |            |
|-------------------------------------|--------|-----|----------------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------|
| KODE                                | URAIAN |     | KUANTITAS                  | NILAI | AK. PENYUSUTAN<br>S.D PERIODE INI | BEBAN PENYUSUTAN<br>PERIODE INI | AK. PENYUSUTAN<br>PERIODE INI | TOT. AK. PENYUSUTAN<br>S.D PERIODE INI | NILAI BUKU |
| 1                                   | 2      | 3   | 4                          | 5     | 6                                 | 7                               | 8                             | 9                                      | 10         |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor



Hizam Nasrullah, Apt., M.Si  
19791212 200501 1 001

LAMPIRAN X

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN EKSTRAKOMPTABEL

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                                     | SAT  | SALDO PER 31 DESEMBER 2021 |            |                                   |                                 |                               |                                        |            |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------|----------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------|
| KODE                                | URAIAN                              |      | KUANTITAS                  | NILAI      | AK. PENYUSUTAN<br>S.D PERIODE INI | BEBAN PENYUSUTAN<br>PERIODE INI | AK. PENYUSUTAN<br>PERIODE INI | TOT. AK. PENYUSUTAN<br>S.D PERIODE INI | NILAI BUKU |
| 1                                   | 2                                   | 3    | 4                          | 5          | 6                                 | 7                               | 8                             | 9                                      | 10         |
| 132111                              | PERALATAN DAN MESIN                 |      | 30                         | 18,900,000 | 0                                 | 3,648,750                       | 7,148,750                     | 10,797,500                             | 8,102,500  |
| 3.05.01.05.058                      | Focusing Screen/Layar LCD Projector | Buah | 1                          | 950,000    | 0                                 | 190,000                         | 475,000                       | 665,000                                | 285,000    |
| 3.05.02.01.002                      | Meja Kerja Kayu                     | Buah | 10                         | 9,500,000  | 0                                 | 1,900,000                       | 3,800,000                     | 5,700,000                              | 3,800,000  |
| 3.05.02.01.003                      | Kursi Besi/Metal                    | Buah | 17                         | 6,950,000  | 0                                 | 1,390,000                       | 2,780,000                     | 4,170,000                              | 2,780,000  |
| 3.05.02.06.064                      | Lemari Plastik                      | Buah | 1                          | 750,000    | 0                                 | 75,000                          | 0                             | 75,000                                 | 675,000    |
| 3.08.01.49.009                      | Digital Thermometer                 | Buah | 1                          | 750,000    | 0                                 | 93,750                          | 93,750                        | 187,500                                | 562,500    |
| TOTAL                               |                                     |      |                            | 18,900,000 | 0                                 | 3,648,750                       | 7,148,750                     | 10,797,500                             | 8,102,500  |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
 Itizam Nasrullah, Apt., M.Si  
 19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN XI**

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN GABUNGAN INTRAKOMPTABEL,  
EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI**

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                                       | SAT  | SALDO PER 31 DESEMBER 2021 |             |                                   |                                 |                               |                                        |             |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------|----------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| KODE                                | URAIAN                                |      | KUANTITAS                  | NILAI       | AK. PENYUSUTAN<br>S.D PERIODE INI | BEBAN PENYUSUTAN<br>PERIODE INI | AK. PENYUSUTAN<br>PERIODE INI | TOT. AK. PENYUSUTAN<br>S.D PERIODE INI | NILAI BUKU  |
| 1                                   | 2                                     | 3    | 4                          | 5           | 6                                 | 7                               | 8                             | 9                                      | 10          |
| 132111                              | PERALATAN DAN MESIN                   |      | 91                         | 642,900,052 | 0                                 | 65,404,434                      | 439,406,572                   | 504,811,006                            | 138,089,046 |
| 3.02.01.05.018                      | Mobil Unit Kesehatan Masyarakat       | Unit | 1                          | 315,296,650 | 0                                 | 0                               | 315,296,650                   | 315,296,650                            | 0           |
| 3.05.01.04.001                      | Lemari Besi/Metal                     | Buah | 3                          | 28,025,000  | 0                                 | 5,105,000                       | 12,710,000                    | 17,815,000                             | 10,210,000  |
| 3.05.01.04.002                      | Lemari Kayu                           | Buah | 2                          | 29,750,000  | 0                                 | 5,950,000                       | 11,900,000                    | 17,850,000                             | 11,900,000  |
| 3.05.01.05.015                      | Alat Penghancur Kertas                | Buah | 1                          | 3,159,200   | 0                                 | 315,920                         | 0                             | 315,920                                | 2,843,280   |
| 3.05.01.05.017                      | Mesin Absensi                         | Buah | 1                          | 2,662,500   | 0                                 | 532,500                         | 1,331,250                     | 1,863,750                              | 798,750     |
| 3.05.01.05.048                      | LCD Projector/Infocus                 | Buah | 1                          | 5,199,000   | 0                                 | 1,039,800                       | 2,599,500                     | 3,639,300                              | 1,559,700   |
| 3.05.01.05.058                      | Focusing Screen/Layar LCD Projector   | Buah | 1                          | 950,000     | 0                                 | 190,000                         | 475,000                       | 665,000                                | 285,000     |
| 3.05.02.01.002                      | Meja Kerja Kayu                       | Buah | 12                         | 17,924,550  | 0                                 | 3,360,000                       | 7,844,550                     | 11,204,550                             | 6,720,000   |
| 3.05.02.01.003                      | Kursi Besi/Metal                      | Buah | 28                         | 11,326,959  | 0                                 | 1,390,000                       | 7,156,959                     | 8,546,959                              | 2,780,000   |
| 3.05.02.01.008                      | Meja Rapat                            | Buah | 10                         | 13,751,450  | 0                                 | 970,000                         | 10,841,450                    | 11,811,450                             | 1,940,000   |
| 3.05.02.01.014                      | Meja Resepsionis                      | Buah | 1                          | 2,875,000   | 0                                 | 575,000                         | 1,150,000                     | 1,725,000                              | 1,150,000   |
| 3.05.02.06.008                      | Sound System                          | Buah | 1                          | 4,180,000   | 0                                 | 836,000                         | 2,090,000                     | 2,926,000                              | 1,254,000   |
| 3.05.02.06.064                      | Lemari Plastik                        | Buah | 1                          | 750,000     | 0                                 | 75,000                          | 0                             | 75,000                                 | 675,000     |
| 3.06.01.02.128                      | Camera Digital                        | Buah | 1                          | 13,000,000  | 0                                 | 2,600,000                       | 2,600,000                     | 5,200,000                              | 7,800,000   |
| 3.06.02.01.003                      | Pesawat Telephone                     | Buah | 1                          | 1,980,000   | 0                                 | 396,000                         | 990,000                       | 1,386,000                              | 594,000     |
| 3.08.01.49.009                      | Digital Thermometer                   | Buah | 1                          | 750,000     | 0                                 | 93,750                          | 93,750                        | 187,500                                | 562,500     |
| 3.10.01.02.001                      | P.C Unit                              | Buah | 13                         | 106,553,710 | 0                                 | 23,127,127                      | 34,977,050                    | 58,104,177                             | 48,449,533  |
| 3.10.01.02.002                      | Lap Top                               | Buah | 2                          | 28,300,000  | 0                                 | 7,075,000                       | 7,075,000                     | 14,150,000                             | 14,150,000  |
| 3.10.01.02.003                      | Note Book                             | Buah | 4                          | 32,131,656  | 0                                 | 6,965,798                       | 14,746,701                    | 21,712,499                             | 10,419,157  |
| 3.10.02.03.003                      | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Buah | 6                          | 24,334,377  | 0                                 | 4,807,539                       | 5,528,712                     | 10,336,251                             | 13,998,126  |
| TOTAL                               |                                       |      |                            | 642,900,052 | 0                                 | 65,404,434                      | 439,406,572                   | 504,811,006                            | 138,089,046 |

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |        | SAT | SALDO PER 31 DESEMBER 2021 |       |                                   |                                 |                               |                                        |            |
|-------------------------------------|--------|-----|----------------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------|
| KODE                                | URAIAN |     | KUANTITAS                  | NILAI | AK. PENYUSUTAN<br>S.D PERIODE INI | BEBAN PENYUSUTAN<br>PERIODE INI | AK. PENYUSUTAN<br>PERIODE INI | TOT. AK. PENYUSUTAN<br>S.D PERIODE INI | NILAI BUKU |
| 1                                   | 2      | 3   | 4                          | 5     | 6                                 | 7                               | 8                             | 9                                      | 10         |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
Ilizam Nasrullah, Apt., M.Si  
19781212 200501 1 001

**LAMPIRAN XII**

**LAPORAN BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA (BPYBDS)**

LAPORAN BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA  
 ( B P Y B D S )  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBPYBDSISSKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                | SAT | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 |       | MUTASI    |       |           |       | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |       |
|-------------------------------------|----------------|-----|-----------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-------------------------------|-------|
|                                     |                |     |                             |       | BERTAMBAH |       | BERKURANG |       |                               |       |
| KODE                                | URAIAN         |     | KUANTITAS                   | NILAI | KUANTITAS | NILAI | KUANTITAS | NILAI | KUANTITAS                     | NILAI |
| 1                                   | 2              | 3   | 4                           | 5     | 6         | 7     | 8         | 9     | 10                            | 11    |
|                                     |                |     | 0                           | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     | 0                             | 0     |
|                                     | TIDAK ADA DATA |     | 0                           | 0     | 0         | 0     | 0         | 0     | 0                             | 0     |
| TOTAL                               |                |     |                             | 0     |           | 0     |           | 0     |                               | 0     |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
 Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
 Utizani Wasrullah, Apt., M.Si  
 19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN XIII**

**LAPORAN BARANG HILANG TAHUNAN YANG TELAH DIUSULKAN PROSES PENGHAPUSANNYA  
KEPADA PENGELOLA BARANG**

LAPORAN BARANG HILANGTAHUNAN  
 YANG TELAH DIUSULKAN PROSES PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBMNHSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                | SAT | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 |       | MUTASI    |   |           |   | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |       |
|-------------------------------------|----------------|-----|-----------------------------|-------|-----------|---|-----------|---|-------------------------------|-------|
| KODE                                | URAIAN         |     | KUANTITAS                   | NILAI | BERTAMBAH |   | BERKURANG |   | KUANTITAS                     | NILAI |
| 1                                   | 2              | 3   | 4                           | 5     | 6         | 7 | 8         | 9 | 10                            | 11    |
|                                     |                |     | 0                           | 0     | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                             | 0     |
|                                     | TIDAK ADA DATA |     | 0                           | 0     | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                             | 0     |
|                                     | TOTAL          |     |                             | 0     |           | 0 |           | 0 |                               | 0     |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
 Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor



Ilizam Nasrullah, Apt., M.Si  
 19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN XIV**

**LAPORAN BARANG DENGAN KONDISI RUSAK BERAT YANG TELAH DIUSULKAN PROSES  
PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG**

LAPORAN BARANG DENGAN KONDISI RUSAK BERAT  
YANG TELAH DIUSULKAN PROSES PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-04-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBMNHSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                | SAT | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 |       | MUTASI    |   |           |   | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |       |
|-------------------------------------|----------------|-----|-----------------------------|-------|-----------|---|-----------|---|-------------------------------|-------|
| KODE                                | URAIAN         |     | KUANTITAS                   | NILAI | BERTAMBAH |   | BERKURANG |   | KUANTITAS                     | NILAI |
| 1                                   | 2              | 3   | 4                           | 5     | 6         | 7 | 8         | 9 | 10                            | 11    |
|                                     |                |     | 0                           | 0     | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                             | 0     |
|                                     | TIDAK ADA DATA |     | 0                           | 0     | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                             | 0     |
|                                     | TOTAL          |     |                             | 0     |           | 0 |           | 0 |                               | 0     |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
Rizam Nasrullah, Apt., M.Si  
19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN XV**

**LAPORAN BARANG HIBAH DK/TPTAHUNAN YANG TELAH DIUSULKAN PROSES HIBAH KEPADA  
PENGELOLA BARANG**

LAPORAN BARANG HIBAH DK/TPTAHUNAN  
 YANG TELAH DIUSULKAN PROSES HIBAH KEPADA PENGELOLA BARANG  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBMNHDKTPIS

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

| AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG |                | SAT | SALDO PER<br>1 JANUARI 2021 |       | MUTASI    |   |           |   | SALDO PER<br>31 DESEMBER 2021 |       |
|-------------------------------------|----------------|-----|-----------------------------|-------|-----------|---|-----------|---|-------------------------------|-------|
| KODE                                | URAIAN         |     | KUANTITAS                   | NILAI | BERTAMBAH |   | BERKURANG |   | KUANTITAS                     | NILAI |
| 1                                   | 2              | 3   | 4                           | 5     | 6         | 7 | 8         | 9 | 10                            | 11    |
|                                     |                |     | 0                           | 0     | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                             | 0     |
|                                     | TIDAK ADA DATA |     | 0                           | 0     | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                             | 0     |
|                                     | TOTAL          |     |                             | 0     |           | 0 |           | 0 |                               | 0     |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
 Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor



Ilizani Nasrullah, Apt., M.Si  
 19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN XVI**

**LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN  
EKSTRAKOMPTABEL**

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBCSGSSKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

| JENIS TRANSAKSI |                                     | SAT  | GABUNGAN<br>INTRA & EKSTRAKOMPTABEL |             | INTRAKOMPTABEL |             | EKSTRAKOMPTABEL |           |
|-----------------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| KODE            | URAIAN                              |      | KUANTITAS                           | NILAI       | KUANTITAS      | NILAI       | KUANTITAS       | NILAI     |
| 1               | 2                                   | 3    | 4                                   | 5           | 6              | 7           | 8               | 9         |
| 3.02.01.05.018  | Mobil Unit Kesehatan Masyarakat     |      | 1                                   | 315,296,650 | 1              | 315,296,650 | 0               | 0         |
| 102             | Transfer Masuk                      | Unit | 1                                   | 315,296,650 | 1              | 315,296,650 | 0               | 0         |
| 3.05.01.04.001  | Lemari Besi/Metal                   |      | 3                                   | 28,025,000  | 3              | 28,025,000  | 0               | 0         |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 3                                   | 28,025,000  | 3              | 28,025,000  | 0               | 0         |
| 3.05.01.04.002  | Lemari Kayu                         |      | 2                                   | 29,750,000  | 2              | 29,750,000  | 0               | 0         |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 2                                   | 29,750,000  | 2              | 29,750,000  | 0               | 0         |
| 3.05.01.05.015  | Alat Penghancur Kertas              |      | 1                                   | 3,159,200   | 1              | 3,159,200   | 0               | 0         |
| 101             | Pembelian                           | Buah | 1                                   | 3,159,200   | 1              | 3,159,200   | 0               | 0         |
| 3.05.01.05.017  | Mesin Absensi                       |      | 1                                   | 2,662,500   | 1              | 2,662,500   | 0               | 0         |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 1                                   | 2,662,500   | 1              | 2,662,500   | 0               | 0         |
| 3.05.01.05.048  | LCD Projector/Infocus               |      | 1                                   | 5,199,000   | 1              | 5,199,000   | 0               | 0         |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 1                                   | 5,199,000   | 1              | 5,199,000   | 0               | 0         |
| 3.05.01.05.058  | Focusing Screen/Layar LCD Projector |      | 1                                   | 950,000     | 0              | 0           | 1               | 950,000   |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 1                                   | 950,000     | 0              | 0           | 1               | 950,000   |
| 3.05.02.01.002  | Meja Kerja Kayu                     |      | 12                                  | 17,924,550  | 2              | 8,424,550   | 10              | 9,500,000 |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 12                                  | 17,924,550  | 2              | 8,424,550   | 10              | 9,500,000 |
| 3.05.02.01.003  | Kursi Besi/Metal                    |      | 28                                  | 11,326,959  | 11             | 4,376,959   | 17              | 6,950,000 |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 28                                  | 11,326,959  | 11             | 4,376,959   | 17              | 6,950,000 |
| 3.05.02.01.008  | Meja Rapat                          |      | 10                                  | 13,751,450  | 10             | 13,751,450  | 0               | 0         |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 10                                  | 13,751,450  | 10             | 13,751,450  | 0               | 0         |
| 3.05.02.01.014  | Meja Resepsionis                    |      | 1                                   | 2,875,000   | 1              | 2,875,000   | 0               | 0         |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 1                                   | 2,875,000   | 1              | 2,875,000   | 0               | 0         |

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 2  
 Kode Lap. : LBCSGSSKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

| JENIS TRANSAKSI |                                       | SAT  | GABUNGAN<br>INTRA & EKSTRAKOMPTABEL |             | INTRAKOMPTABEL |             | EKSTRAKOMPTABEL |         |
|-----------------|---------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------|----------------|-------------|-----------------|---------|
| KODE            | URAIAN                                |      | KUANTITAS                           | NILAI       | KUANTITAS      | NILAI       | KUANTITAS       | NILAI   |
| 1               | 2                                     | 3    | 4                                   | 5           | 6              | 7           | 8               | 9       |
| 3.05.02.06.008  | Sound System                          |      | 1                                   | 4,180,000   | 1              | 4,180,000   | 0               | 0       |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 1                                   | 4,180,000   | 1              | 4,180,000   | 0               | 0       |
| 3.05.02.06.064  | Lemari Plastik                        |      | 1                                   | 750,000     | 0              | 0           | 1               | 750,000 |
| 101             | Pembelian                             | Buah | 1                                   | 750,000     | 0              | 0           | 1               | 750,000 |
| 3.06.01.02.128  | Camera Digital                        |      | 1                                   | 13,000,000  | 1              | 13,000,000  | 0               | 0       |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 1                                   | 13,000,000  | 1              | 13,000,000  | 0               | 0       |
| 3.06.02.01.003  | Pesawat Telephone                     |      | 1                                   | 1,980,000   | 1              | 1,980,000   | 0               | 0       |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 1                                   | 1,980,000   | 1              | 1,980,000   | 0               | 0       |
| 3.08.01.49.009  | Digital Thermometer                   |      | 1                                   | 750,000     | 0              | 0           | 1               | 750,000 |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 1                                   | 750,000     | 0              | 0           | 1               | 750,000 |
| 3.10.01.02.001  | P.C Unit                              |      | 13                                  | 106,553,710 | 13             | 106,553,710 | 0               | 0       |
| 101             | Pembelian                             | Buah | 3                                   | 28,090,425  | 3              | 28,090,425  | 0               | 0       |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 10                                  | 78,463,285  | 10             | 78,463,285  | 0               | 0       |
| 3.10.01.02.002  | Lap Top                               |      | 2                                   | 28,300,000  | 2              | 28,300,000  | 0               | 0       |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 2                                   | 28,300,000  | 2              | 28,300,000  | 0               | 0       |
| 3.10.01.02.003  | Note Book                             |      | 4                                   | 32,131,656  | 4              | 32,131,656  | 0               | 0       |
| 101             | Pembelian                             | Buah | 1                                   | 8,536,935   | 1              | 8,536,935   | 0               | 0       |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 3                                   | 23,594,721  | 3              | 23,594,721  | 0               | 0       |
| 3.10.02.03.003  | Printer (Peralatan Personal Komputer) |      | 6                                   | 24,334,377  | 6              | 24,334,377  | 0               | 0       |
| 101             | Pembelian                             | Buah | 2                                   | 10,208,440  | 2              | 10,208,440  | 0               | 0       |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 4                                   | 14,125,937  | 4              | 14,125,937  | 0               | 0       |

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022

Halaman : 3

Kode Lap. : LBCSGSSKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

| JENIS TRANSAKSI |        | SAT | GABUNGAN<br>INTRA & EKSTRAKOMPTABEL |             | INTRAKOMPTABEL |             | EKSTRAKOMPTABEL |            |
|-----------------|--------|-----|-------------------------------------|-------------|----------------|-------------|-----------------|------------|
| KODE            | URAIAN |     | KUANTITAS                           | NILAI       | KUANTITAS      | NILAI       | KUANTITAS       | NILAI      |
| 1               | 2      | 3   | 4                                   | 5           | 6              | 7           | 8               | 9          |
| TOTAL           |        |     |                                     | 642,900,052 |                | 624,000,052 |                 | 18,900,000 |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor



Itizani Nasrullah, Apt., M.Si  
19791212 200501 1 001

LAMPIRAN XVII

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN INTRAKOMPTABEL

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBCSISST

132111 PERALATAN DAN MESIN

| JENIS TRANSAKSI |                                 | SAT  | GABUNGAN<br>INTRA & EKSTRAKOMPTABEL |             | INTRAKOMPTABEL |             | EKSTRAKOMPTABEL |       |
|-----------------|---------------------------------|------|-------------------------------------|-------------|----------------|-------------|-----------------|-------|
| KODE            | URAIAN                          |      | KUANTITAS                           | NILAI       | KUANTITAS      | NILAI       | KUANTITAS       | NILAI |
| 1               | 2                               | 3    | 4                                   | 5           | 6              | 7           | 8               | 9     |
| 3.02.01.05.018  | Mobil Unit Kesehatan Masyarakat |      | 1                                   | 315,296,650 | 1              | 315,296,650 | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                  | Unit | 1                                   | 315,296,650 | 1              | 315,296,650 | 0               | 0     |
| 3.05.01.04.001  | Lemari Besi/Metal               |      | 3                                   | 28,025,000  | 3              | 28,025,000  | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                  | Buah | 3                                   | 28,025,000  | 3              | 28,025,000  | 0               | 0     |
| 3.05.01.04.002  | Lemari Kayu                     |      | 2                                   | 29,750,000  | 2              | 29,750,000  | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                  | Buah | 2                                   | 29,750,000  | 2              | 29,750,000  | 0               | 0     |
| 3.05.01.05.015  | Alat Penghancur Kertas          |      | 1                                   | 3,159,200   | 1              | 3,159,200   | 0               | 0     |
| 101             | Pembelian                       | Buah | 1                                   | 3,159,200   | 1              | 3,159,200   | 0               | 0     |
| 3.05.01.05.017  | Mesin Absensi                   |      | 1                                   | 2,662,500   | 1              | 2,662,500   | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                  | Buah | 1                                   | 2,662,500   | 1              | 2,662,500   | 0               | 0     |
| 3.05.01.05.048  | LCD Projector/Infocus           |      | 1                                   | 5,199,000   | 1              | 5,199,000   | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                  | Buah | 1                                   | 5,199,000   | 1              | 5,199,000   | 0               | 0     |
| 3.05.02.01.002  | Meja Kerja Kayu                 |      | 2                                   | 8,424,550   | 2              | 8,424,550   | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                  | Buah | 2                                   | 8,424,550   | 2              | 8,424,550   | 0               | 0     |
| 3.05.02.01.003  | Kursi Besi/Metal                |      | 11                                  | 4,376,959   | 11             | 4,376,959   | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                  | Buah | 11                                  | 4,376,959   | 11             | 4,376,959   | 0               | 0     |
| 3.05.02.01.008  | Meja Rapat                      |      | 10                                  | 13,751,450  | 10             | 13,751,450  | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                  | Buah | 10                                  | 13,751,450  | 10             | 13,751,450  | 0               | 0     |
| 3.05.02.01.014  | Meja Resepsionis                |      | 1                                   | 2,875,000   | 1              | 2,875,000   | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                  | Buah | 1                                   | 2,875,000   | 1              | 2,875,000   | 0               | 0     |
| 3.05.02.06.008  | Sound System                    |      | 1                                   | 4,180,000   | 1              | 4,180,000   | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                  | Buah | 1                                   | 4,180,000   | 1              | 4,180,000   | 0               | 0     |

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 2  
 Kode Lap. : LBCSISSKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

| JENIS TRANSAKSI |                                       | SAT  | GABUNGAN<br>INTRA & EKSTRAKOMPTABEL |             | INTRAKOMPTABEL |             | EKSTRAKOMPTABEL |       |
|-----------------|---------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------|----------------|-------------|-----------------|-------|
| KODE            | URAIAN                                |      | KUANTITAS                           | NILAI       | KUANTITAS      | NILAI       | KUANTITAS       | NILAI |
| 1               | 2                                     | 3    | 4                                   | 5           | 6              | 7           | 8               | 9     |
| 3.06.01.02.128  | Camera Digital                        |      | 1                                   | 13,000,000  | 1              | 13,000,000  | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 1                                   | 13,000,000  | 1              | 13,000,000  | 0               | 0     |
| 3.06.02.01.003  | Pesawat Telephone                     |      | 1                                   | 1,980,000   | 1              | 1,980,000   | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 1                                   | 1,980,000   | 1              | 1,980,000   | 0               | 0     |
| 3.10.01.02.001  | P.C Unit                              |      | 13                                  | 106,553,710 | 13             | 106,553,710 | 0               | 0     |
| 101             | Pembelian                             | Buah | 3                                   | 28,090,425  | 3              | 28,090,425  | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 10                                  | 78,463,285  | 10             | 78,463,285  | 0               | 0     |
| 3.10.01.02.002  | Lap Top                               |      | 2                                   | 28,300,000  | 2              | 28,300,000  | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 2                                   | 28,300,000  | 2              | 28,300,000  | 0               | 0     |
| 3.10.01.02.003  | Note Book                             |      | 4                                   | 32,131,656  | 4              | 32,131,656  | 0               | 0     |
| 101             | Pembelian                             | Buah | 1                                   | 8,536,935   | 1              | 8,536,935   | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 3                                   | 23,594,721  | 3              | 23,594,721  | 0               | 0     |
| 3.10.02.03.003  | Printer (Peralatan Personal Komputer) |      | 6                                   | 24,334,377  | 6              | 24,334,377  | 0               | 0     |
| 101             | Pembelian                             | Buah | 2                                   | 10,208,440  | 2              | 10,208,440  | 0               | 0     |
| 102             | Transfer Masuk                        | Buah | 4                                   | 14,125,937  | 4              | 14,125,937  | 0               | 0     |
| TOTAL           |                                       |      |                                     | 624,000,052 |                | 624,000,052 |                 | 0     |

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022  
Halaman : 3  
Kode Lap. : LBCSISSKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

| JENIS TRANSAKSI |        | SAT | GABUNGAN<br>INTRA & EKSTRAKOMPTABEL |       | INTRAKOMPTABEL |       | EKSTRAKOMPTABEL |       |
|-----------------|--------|-----|-------------------------------------|-------|----------------|-------|-----------------|-------|
| KODE            | URAIAN |     | KUANTITAS                           | NILAI | KUANTITAS      | NILAI | KUANTITAS       | NILAI |
| 1               | 2      | 3   | 4                                   | 5     | 6              | 7     | 8               | 9     |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor



Ilizani Nasrullah, Apt., M.Si

19791212 200501 1 001

LAMPIRAN XVIII

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN EKSTRAKOMPTABEL

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBCSESSKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

| JENIS TRANSAKSI |                                     | SAT  | GABUNGAN<br>INTRA & EKSTRAKOMPTABEL |            | INTRAKOMPTABEL |       | EKSTRAKOMPTABEL |            |
|-----------------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------------|----------------|-------|-----------------|------------|
| KODE            | URAIAN                              |      | KUANTITAS                           | NILAI      | KUANTITAS      | NILAI | KUANTITAS       | NILAI      |
| 1               | 2                                   | 3    | 4                                   | 5          | 6              | 7     | 8               | 9          |
| 3.05.01.05.058  | Focusing Screen/Layar LCD Projector |      | 1                                   | 950,000    | 0              | 0     | 1               | 950,000    |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 1                                   | 950,000    | 0              | 0     | 1               | 950,000    |
| 3.05.02.01.002  | Meja Kerja Kayu                     |      | 10                                  | 9,500,000  | 0              | 0     | 10              | 9,500,000  |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 10                                  | 9,500,000  | 0              | 0     | 10              | 9,500,000  |
| 3.05.02.01.003  | Kursi Besi/Metal                    |      | 17                                  | 6,950,000  | 0              | 0     | 17              | 6,950,000  |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 17                                  | 6,950,000  | 0              | 0     | 17              | 6,950,000  |
| 3.05.02.06.064  | Lemari Plastik                      |      | 1                                   | 750,000    | 0              | 0     | 1               | 750,000    |
| 101             | Pembelian                           | Buah | 1                                   | 750,000    | 0              | 0     | 1               | 750,000    |
| 3.08.01.49.009  | Digital Thermometer                 |      | 1                                   | 750,000    | 0              | 0     | 1               | 750,000    |
| 102             | Transfer Masuk                      | Buah | 1                                   | 750,000    | 0              | 0     | 1               | 750,000    |
| TOTAL           |                                     |      |                                     | 18,900,000 |                | 0     |                 | 18,900,000 |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
 Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor



Itizam Nasrullah, Apt. M.Si  
 19791212 200501 1 001

**LAMPIRAN XIX**

**LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN BARANG BERSEJARAH**

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 BARANG BERSEJARAH  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBCSSSKT

| JENIS TRANSAKSI |                | SAT | GABUNGAN<br>INTRA & EKSTRAKOMPTABEL |       | INTRAKOMPTABEL |       | EKSTRAKOMPTABEL |       |
|-----------------|----------------|-----|-------------------------------------|-------|----------------|-------|-----------------|-------|
| KODE            | URAIAN         |     | KUANTITAS                           | NILAI | KUANTITAS      | NILAI | KUANTITAS       | NILAI |
| 1               | 2              | 3   | 4                                   | 5     | 6              | 7     | 8               | 9     |
| 0000            | TIDAK ADA DATA |     | 0                                   | 0     | 0              | 0     | 0               | 0     |
|                 |                |     | 0                                   | 0     | 0              | 0     | 0               | 0     |
|                 | TOTAL          |     |                                     | 0     |                | 0     |                 | 0     |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
 Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
 Huzam Nasrullah, Apt., M.Si  
 19791212 200501 1 001

LAMPIRAN XX

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN ASET TAK BERWUJUD

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 063.01.02.672846 LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 28-04-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBCSTSSKT

| JENIS TRANSAKSI |                | SAT | GABUNGAN<br>INTRA & EKSTRAKOMPTABEL |       | INTRAKOMPTABEL |       | EKSTRAKOMPTABEL |       |
|-----------------|----------------|-----|-------------------------------------|-------|----------------|-------|-----------------|-------|
| KODE            | URAIAN         |     | KUANTITAS                           | NILAI | KUANTITAS      | NILAI | KUANTITAS       | NILAI |
| 1               | 2              | 3   | 4                                   | 5     | 6              | 7     | 8               | 9     |
| 0000            | TIDAK ADA DATA |     | 0                                   | 0     | 0              | 0     | 0               | 0     |
|                 |                |     | 0                                   | 0     | 0              | 0     | 0               | 0     |
| TOTAL           |                |     |                                     | 0     |                | 0     |                 | 0     |

Kabupaten Bogor, 10 Februari 2022

Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

  
Hizam Nasrullah, Apt., M.Si  
19791212 200501 1 001

DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA

**BERITA ACARA PEMUTAKHIRAN DATA BARANG MILIK NEGARA**  
**Nomor : PL.03.10.1685.04.22.26/SIMAK-BMN/Bogor/TAHUNAN/04/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Enam bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Itizam Nasrullah, Apt., M.Si  
NIP : 19791212 200501 1 001  
Jabatan : Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor  
Unit Kerja : Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- II. Nama : Agung Mulia, SE  
NIP : 19840115 200812 1 001  
Jabatan : Subkoordinator Subkelompok Substansi Pengelolaan BMN  
Unit Kerja : Sekretariat Utama Badan POM

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Sekretariat Utama Badan POM yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil Pemutakhiran Data BMN yang berasal dari Aplikasi SIMAK-BMN untuk periode Tahunan TA. 2021 kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima hasil Pemutakhiran Data BMN dengan rincian sebagai berikut :

Data Laporan Barang Milik Negara untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2021.

| AKUN                                     | Saldo Awal |             |             | Transaksi Periode Berjalan    |                             | Saldo Akhir       |                      |                    |
|------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
|                                          | SIMAK-BMN  | SAK         | Selanj      | Mulaian Tambahan<br>SIMAK-BMN | Mulaian Kurang<br>SIMAK-BMN | SIMAK-BMN         | SAK                  | Selanj             |
| <b>ASET LANCAR</b>                       |            |             |             |                               |                             |                   |                      |                    |
| <b>Persediaan :</b>                      |            |             |             |                               |                             |                   |                      |                    |
| Berang Konsumen                          | Rp         | - Rp        | - Rp        | 48.132.205                    | Rp                          | 21.989.885        | Rp                   | 26.142.310         |
| Suku Cadang                              | Rp         | - Rp        | - Rp        | 35.582.342                    | Rp                          | 8.818.014         | Rp                   | 26.764.328         |
| Bahan Baku                               | Rp         | - Rp        | - Rp        | 82.443.850                    | Rp                          | 2.845.700         | Rp                   | 79.598.150         |
| <b>TOTAL ASET LANCAR (A)</b>             | <b>Rp</b>  | <b>- Rp</b> | <b>- Rp</b> | <b>166.158.407</b>            | <b>Rp</b>                   | <b>33.653.600</b> | <b>Rp</b>            | <b>132.504.807</b> |
| <b>ASET TETAP</b>                        |            |             |             |                               |                             |                   |                      |                    |
| Peralatan dan Meubel                     | Rp         | - Rp        | - Rp        | 624.000.000                   | Rp                          | - Rp              | 624.000.000          | Rp                 |
| <b>TOTAL ASET TETAP (B)</b>              | <b>Rp</b>  | <b>- Rp</b> | <b>- Rp</b> | <b>624.000.000</b>            | <b>Rp</b>                   | <b>- Rp</b>       | <b>624.000.000</b>   | <b>Rp</b>          |
| <b>ASET LAIN-LAIN</b>                    | <b>Rp</b>  | <b>- Rp</b> | <b>- Rp</b> | <b>- Rp</b>                   | <b>- Rp</b>                 | <b>- Rp</b>       | <b>- Rp</b>          | <b>- Rp</b>        |
| <b>TOTAL ASET LAIN - LAIN (C)</b>        | <b>Rp</b>  | <b>- Rp</b> | <b>- Rp</b> | <b>- Rp</b>                   | <b>- Rp</b>                 | <b>- Rp</b>       | <b>- Rp</b>          | <b>- Rp</b>        |
| Akum. Penyusutan Peralatan dan Meubel    | Rp         | - Rp        | - Rp        | (494.013.508)                 |                             | Rp                | (494.013.508)        | Rp                 |
| <b>TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN (D)</b>    | <b>Rp</b>  | <b>- Rp</b> | <b>- Rp</b> | <b>(494.013.508)</b>          | <b>Rp</b>                   | <b>- Rp</b>       | <b>(494.013.508)</b> | <b>Rp</b>          |
| <b>TOTAL INTRAKOMPABEL (E)=(A+B+C-D)</b> | <b>Rp</b>  | <b>- Rp</b> | <b>- Rp</b> | <b>172.144.900</b>            | <b>Rp</b>                   | <b>33.653.600</b> | <b>Rp</b>            | <b>138.498.500</b> |
| Ekstrakompabel                           | Rp         | - Rp        | - Rp        | 18.900.000                    | Rp                          | - Rp              | 18.900.000           | Rp                 |
| Akumulasi Penyusutan Ekstrakompabel      | Rp         | - Rp        | - Rp        | (10.797.500)                  | Rp                          | - Rp              | (10.797.500)         | Rp                 |
| <b>TOTAL EKSTRAKOMPABEL (F)</b>          | <b>Rp</b>  | <b>- Rp</b> | <b>- Rp</b> | <b>8.102.500</b>              | <b>Rp</b>                   | <b>- Rp</b>       | <b>8.102.500</b>     | <b>Rp</b>          |
| <b>TOTAL ASET (E + F)</b>                | <b>Rp</b>  | <b>- Rp</b> | <b>- Rp</b> | <b>180.247.400</b>            | <b>Rp</b>                   | <b>33.653.600</b> | <b>Rp</b>            | <b>146.593.800</b> |

Seluruh dokumen data SIMAK – BMN terlampir, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta telah sesuai dengan hasil verifikasi dari Bagian Keuangan dan Bagian Pengadaan dan Barang Milik Negara (BMN), demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA**

Subkoordinator Subkelompok Substansi Pengelolaan BMN

Agung Mulia, S.E  
NIP. 19840115 200812 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor



Utizant Nasrullah, Apt., M.Si  
NIP. 19791212 200501 1 001

Tim Verifikasi  
Subkoordinator Subkelompok Substansi  
Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Ismu Yekti Handayani, SE., MA  
NIP. 19820527 200604 2 003

**Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara**  
**Dari**  
**Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Bandung**  
**Kepada**  
**Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor**  
**Nomor : PL.03.07.103.1031.03.21.44**

Pada hari ini, Rabu tanggal dua puluh empat bulan Maret tahun dua ribu dua puluh satu, kami masing-masing :

1. Nama : Sofiyani Chandrawati Anwar, S.Si., Apt., M.Si.  
NIP : 19710530 199903 2 001  
Jabatan : Plt. Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Bandung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.  
NIP : 19791212 200501 1001  
Jabatan : Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Telah melaksanakan

**PIHAK PERTAMA** menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara berupa Peralatan dan Mesin sebanyak **83 (Delapan puluh tiga)** unit senilai **Rp. 592.155.052 (Lima ratus Sembilan puluh dua juta seatus lima puluh lima ribu lima puluh dua rupiah)** dengan rincian sebagaimana tercantum pada lampiran.

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya berdasarkan peraturan yang berlaku, dan digunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**



Sofiyani Chandrawati Anwar, S.Si., Apt., M.Si.

**PIHAK KEDUA**



Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.

Lampiran Berita Acara Serah Terima

Nomor : PL.03.07.103.1031.03.21.44

Tanggal : 24 Maret 2021

| No | Kode Barang    | Nama Barang                         | NUP       | Merk Barang                                  | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Kuantitas | Total Harga (Rp) |
|----|----------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|--------|-------------------|-----------|------------------|
| 1  | 3.02.01.05.018 | Mobil Unit Kesehatan Masyarakat     | 2         | Mobil Lab Keliling Isuzu Elf                 | Unit   | 315.296.650       | 1         | 315.296.650      |
| 2  | 3.05.01.04.001 | Lemari Besi/Metal                   | 18        | -                                            | Buah   | 2.500.000         | 1         | 2.500.000        |
| 3  | 3.05.01.04.001 | Lemari Besi/Metal                   | 28        | Lemari Arsip Besi Importa FC-A18             | Buah   | 2.975.000         | 1         | 2.975.000        |
| 4  | 3.05.01.04.001 | Lemari Besi/Metal                   | 30        | Lemari Arsip Besi Tahan Panas Bossini TB4-4D | Buah   | 22.550.000        | 1         | 22.550.000       |
| 5  | 3.05.01.04.002 | Lemari Kayu                         | 174-175   | Lemari Arsip Kayu                            | Buah   | 14.875.000        | 2         | 29.750.000       |
| 6  | 3.05.01.05.017 | Mesin Absensi                       | 3         | Primatch Halima XP (Finger Print)            | Buah   | 2.662.500         | 1         | 2.662.500        |
| 7  | 3.05.01.05.048 | LCD Projector/Infocus               | 11        | Viewsonic Proyektor View Sonic PA500S        | Buah   | 5.199.000         | 1         | 5.199.000        |
| 8  | 3.05.01.05.058 | Focusing Screen/Layar LCD Projector | 5         | Digital Screen Tripod (70x70 Inch)           | Buah   | 950.000           | 1         | 950.000          |
| 9  | 3.05.02.01.002 | Meja Kerja Kayu                     | 166       | Meja Kerja                                   | Buah   | 1.124.550         | 1         | 1.124.550        |
| 10 | 3.05.02.01.002 | Meja Kerja Kayu                     | 194       | Meja ½ Biro                                  | Buah   | 7.300.000         | 1         | 7.300.000        |
| 11 | 3.05.02.01.002 | Meja Kerja Kayu                     | 196-205   | Meja Staff                                   | Buah   | 950.000           | 10        | 9.500.000        |
| 12 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 452       | Lokal                                        | Buah   | 365.000           | 1         | 365.000          |
| 13 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 456       | Lokal                                        | Buah   | 365.000           | 1         | 365.000          |
| 14 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 458       | Lokal                                        | Buah   | 365.000           | 1         | 365.000          |
| 15 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 518       | YT-05                                        | Buah   | 314.000           | 1         | 314.000          |
| 16 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 522       | YT-05                                        | Buah   | 314.000           | 1         | 314.000          |
| 17 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 556       | YT-05                                        | Buah   | 314.000           | 1         | 314.000          |
| 18 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 563       | YT-05                                        | Buah   | 314.000           | 1         | 314.000          |
| 19 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 584       | Futura FTR 405                               | Buah   | 311.959           | 1         | 311.959          |
| 20 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 760       | Chitose CAL                                  | Buah   | 357.000           | 1         | 357.000          |
| 21 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 798       | Chitose CAL                                  | Buah   | 357.000           | 1         | 357.000          |
| 22 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 917       | ICHIKO                                       | Buah   | 1.000.000         | 1         | 1.000.000        |
| 23 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 1008      | Kursi Kerja Hanco Milan                      | Buah   | 950.000           | 1         | 950.000          |
| 24 | 3.05.02.01.003 | Kursi Besi/Metal                    | 1010-1025 | Kursi Staff JVQ                              | Buah   | 375.000           | 16        | 6.000.000        |
| 25 | 3.05.02.01.008 | Meja Rapat                          | 5         | Aditech FTB 12                               | Buah   | 989.050           | 1         | 989.050          |
| 26 | 3.05.02.01.0   | Meja Rapat                          | 9         | Aditech FTB                                  | Buah   | 989.050           | 1         | 989.050          |

| No           | Kode Barang        | Nama Barang                                 | NUP         | Merk Barang                                        | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Kuantitas | Total Harga (Rp)   |
|--------------|--------------------|---------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|--------|-------------------|-----------|--------------------|
|              | 08                 |                                             |             | 12                                                 |        |                   |           |                    |
| 27           | 3.05.02.01.0<br>08 | Meja Rapat                                  | 11          | Aditech FTB<br>12                                  | Buah   | 989.050           | 1         | 989.050            |
| 28           | 3.05.02.01.0<br>08 | Meja Rapat                                  | 13          | Aditech FTB<br>12                                  | Buah   | 989.050           | 1         | 989.050            |
| 29           | 3.05.02.01.0<br>08 | Meja Rapat                                  | 27          | Aditech FTB<br>12                                  | Buah   | 989.050           | 1         | 989.050            |
| 30           | 3.05.02.01.0<br>08 | Meja Rapat                                  | 41          | Aditech FTB<br>12                                  | Buah   | 989.050           | 1         | 989.050            |
| 31           | 3.05.02.01.0<br>08 | Meja Rapat                                  | 44          | Aditech FTB<br>12                                  | Buah   | 989.050           | 1         | 989.050            |
| 32           | 3.05.02.01.0<br>08 | Meja Rapat                                  | 59          | Aditech FTB<br>12                                  | Buah   | 989.050           | 1         | 989.050            |
| 33           | 3.05.02.01.0<br>08 | Meja Rapat                                  | 65          | Aditech FTB<br>12                                  | Buah   | 989.050           | 1         | 989.050            |
| 34           | 3.05.02.01.0<br>08 | Meja Rapat                                  | 88          | Meja Rapat                                         | Buah   | 4.850.000         | 1         | 4.850.000          |
| 35           | 3.05.02.01.0<br>14 | Meja Resepsionis                            | 2           | Meja Resepsionis                                   | Buah   | 2.875.000         | 1         | 2.875.000          |
| 36           | 3.05.02.06.0<br>08 | Sound System                                | 5           | KREZT (WAS-<br>112B)                               | Buah   | 4.180.000         | 1         | 4.180.000          |
| 37           | 3.06.01.02.1<br>28 | Camera Digital                              | 17          | Canon EOS<br>800D                                  | Buah   | 13.000.000        | 1         | 13.000.000         |
| 38           | 3.06.02.01.0<br>03 | Pesawat Telephone                           | 17          | Panasonic                                          | Buah   | 1.980.000         | 1         | 1.980.000          |
| 39           | 3.08.01.49.0<br>09 | Digital Thermometer                         | 19          | Covid                                              | Buah   | 750.000           | 1         | 750.000            |
| 40           | 3.10.01.02.0<br>01 | P.C Unit                                    | 132-<br>136 | All in one HP<br>200 G3 All in<br>one              | Buah   | 8.192.657         | 5         | 40.963.285         |
| 41           | 3.10.01.02.0<br>01 | P.C Unit                                    | 160-<br>164 | Asus AIO<br>White                                  | Buah   | 7.500.000         | 5         | 37.500.000         |
| 42           | 3.10.01.02.0<br>02 | Lap Top                                     | 30          | Apple<br>Macbook Air                               | Buah   | 18.700.000        | 1         | 18.700.000         |
| 43           | 3.10.01.02.0<br>02 | Lap Top                                     | 31          | Dell Inspiron<br>3480                              | Buah   | 9.600.000         | 1         | 9.600.000          |
| 44           | 3.10.01.02.0<br>03 | Note Book                                   | 35-37       | HP-14S<br>cf0044tx                                 | Buah   | 7.864.907         | 3         | 23.594.721         |
| 45           | 3.10.02.03.0<br>03 | Printer (Peralatan<br>Personal<br>Komputer) | 116         | HP Laser Jet<br>Pro MFP<br>M130nw                  | Buah   | 2.376.187         | 1         | 2.376.187          |
| 46           | 3.10.02.03.0<br>03 | Printer (Peralatan<br>Personal<br>Komputer) | 117         | HP Officejet<br>Pro 7720 All-<br>In-One            | Buah   | 2.949.750         | 1         | 2.949.750          |
| 47           | 3.10.02.03.0<br>03 | Printer (Peralatan<br>Personal<br>Komputer) | 133-<br>134 | Epson Printer<br>Inkjet Color<br>Eco Tank<br>L6160 | Buah   | 4.400.000         | 2         | 8.800.000          |
| <b>TOTAL</b> |                    |                                             |             |                                                    |        |                   | <b>83</b> | <b>592.155.052</b> |



Sofiyani Chandrawati Anwar, S.Si., Apt., M.Si.

PIHAK KEDUA

Ilizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si..

**Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara  
Dari  
Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Bandung  
Kepada  
Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor  
Nomor : PL.03.07.103.1031.03.21.45**

Pada hari ini, Rabu tanggal dua puluh empat bulan Maret tahun dua ribu dua puluh satu, kami masing-masing :

1. Nama : Sofiyani Chandrawati Anwar, S.Si., Apt., M.Si.  
NIP : 19710530 199903 2 001  
Jabatan : Plt. Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Bandung

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.  
NIP : 19791212 200501 1001  
Jabatan : Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Telah melaksanakan

**PIHAK PERTAMA** menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara berupa Persediaan sebanyak **175 (Seratus tujuh puluh lima)** unit senilai **Rp. 17.755.970 (Delapan belas juta seratus empat puluh ribu tujuh ratus sembilan puluh lima rupiah)** dengan rincian sebagaimana tercantum pada lampiran.

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya berdasarkan peraturan yang berlaku, dan digunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**  
  
Sofiyani Chandrawati Anwar, S.Si., Apt., M.Si.

**PIHAK KEDUA**  
  
Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si.

Lampiran Berita Acara Serah Terima

Nomor : PL.03.07.103.1031.03.21.45

Tanggal : 24 Maret 2021

| No | Kode Barang | Nama Barang                      | Jumlah     | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Total Harga (Rp)  |
|----|-------------|----------------------------------|------------|--------|-------------------|-------------------|
| 1  | 1010204999  | Labu ukur 100 ml plastic stopper | 5          | buah   | 222.000           | 1.110.000         |
| 2  | 1010204999  | Labu ukur 100 ml plastic stopper | 5          | buah   | 145.035           | 725.175           |
| 3  | 1010199999  | Labu ukur 250 ml plastic stopper | 10         | buah   | 248.820           | 2.488.200         |
| 4  | 1010204999  | Labu ukur 50 ml plastic stopper  | 10         | buah   | 133.100           | 1.331.000         |
| 5  | 1010204999  | Labu ukur 500 ml plastic stopper | 10         | buah   | 301.730           | 3.017.300         |
| 6  | 1010204999  | Pipet Ukur 1 ml                  | 10         | buah   | 54.340            | 543.400           |
| 7  | 1010204999  | Pipet Ukur 10 ml                 | 20         | buah   | 64.350            | 1.287.000         |
| 8  | 1010204999  | Pipet Ukur 2 ml                  | 15         | buah   | 60.060            | 900.900           |
| 9  | 1010199999  | Pipet Ukur 25 ml                 | 5          | buah   | 71.500            | 357.500           |
| 10 | 1010204999  | Pipet Ukur 5 ml                  | 20         | buah   | 64.350            | 1.287.000         |
| 11 | 1010204999  | Pipet Volume 1 ml                | 6          | buah   | 53.900            | 323.400           |
| 12 | 1010204999  | Pipet Volume 10 ml               | 10         | buah   | 88.660            | 886.600           |
| 13 | 1010204999  | Pipet Volume 15 ml               | 3          | buah   | 96.525            | 289.575           |
| 14 | 1010204999  | Pipet Volume 2 ml                | 6          | buah   | 53.900            | 323.400           |
| 15 | 1010204999  | Pipet Volume 25 ml               | 3          | buah   | 81.510            | 244.530           |
| 16 | 1010204999  | Pipet Volume 3 ml                | 6          | buah   | 57.200            | 343.200           |
| 17 | 1010204999  | Pipet Volume 4 ml                | 6          | buah   | 64.900            | 389.400           |
| 18 | 1010204999  | Pipet Volume 5 ml                | 10         | buah   | 57.420            | 574.200           |
| 19 | 1010204999  | Pipet Volume 50 ml               | 3          | buah   | 121.550           | 364.650           |
| 20 | 1010204999  | Pipet Volume 6 ml                | 6          | buah   | 78.650            | 471.900           |
| 21 | 1010204999  | Pipet Volume 7 ml                | 6          | buah   | 82.940            | 497.640           |
|    |             |                                  | <b>175</b> |        |                   | <b>17.755.970</b> |



**PIHAK PERTAMA**

Sofiyani Chandrawati Anwar, S.Si., Apt., M.Si.



**PIHAK KEDUA**

Iltizam Nasrullah, S.Si., Apt., M.Si..

Catatan :

- Dicatat menggunakan menu transfer masuk sesuai Kode Barang yang tercantum (1010199999 : Bahan Lainnya) dan (1010204999 : Suku Cadang Alat Laboratorium Lainnya).
- Mohon cek Kembali jumlah, harga satuan dan Jumlah Total harus sama dengan Berita Acara Serah Terima.
- Daftar barang diatas merupakan Alat Gelas Kuantitatif dimana perlu dicatat di aplikasi persediaan dan dikeluarkan apabila Alat Gelas telah rusak atau pecah dengan bukti Surat Bukti Barang Keluar (SBBK).

Lampiran Berita Acara Serah Terima

Nomor : PL.03.07.103.1031.03.21.45

Tanggal : 24 Maret 2021

| No | Nama Barang                                   | Jumlah | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Total Harga (Rp)  |
|----|-----------------------------------------------|--------|--------|-------------------|-------------------|
| 1  | Batang pengaduk                               | 14     | buah   | 16.500            | 231.000           |
| 2  | Beaker Borosilicate Glass 500 ml              | 10     | buah   | 48.780            | 487.800           |
| 3  | Beaker Plastik 100 ml                         | 21     | buah   | 41.800            | 877.800           |
| 4  | Botol reagen gelap besar                      | 5      | buah   | 28.600            | 143.000           |
| 5  | Botol reagen gelap kecil                      | 10     | buah   | 28.600            | 286.000           |
| 6  | Botol semprot                                 | 5      | buah   | 98.280            | 491.400           |
| 7  | Bulb                                          | 10     | buah   | 20.900            | 209.000           |
| 8  | Cawan porselen 100 ml                         | 1      | buah   | 39.000            | 39.000            |
| 9  | Cawan porselen 50 ml                          | 5      | buah   | 39.000            | 195.000           |
| 10 | Corong kaca                                   | 7      | buah   | 50.000            | 350.000           |
| 11 | Erlenmeyer Kolben 100 ml                      | 25     | buah   | 61.600            | 1.540.000         |
| 12 | Flask Borosilicate Glass 100 ml (erlenmeyer)  | 20     | buah   | 165.880           | 3.317.600         |
| 13 | Laboratory bottle with blue cap + ring 1000ml | 10     | buah   | 154.000           | 1.540.000         |
| 14 | Laboratory bottle with blue cap + ring 100ml  | 13     | buah   | 103.000           | 1.339.000         |
| 15 | Laboratory bottle with blue cap + ring 500ml  | 10     | buah   | 189.000           | 1.890.000         |
| 16 | Mortar besar                                  | 1      | set    | 107.250           | 107.250           |
| 17 | Mortar kecil                                  | 1      | set    | 428.280           | 428.280           |
| 18 | Pipet tetes                                   | 25     | buah   | 29.000            | 725.000           |
| 19 | Pipet tetes plastik                           | 95     | buah   | 26.500            | 2.517.500         |
| 20 | Pipette Dropper Bottle                        | 20     | buah   | 2.650             | 53.000            |
| 21 | Sendok melamine                               | 5      | buah   | 5.000             | 25.000            |
| 22 | Spatula                                       | 7      | buah   | 15.950            | 111.650           |
| 23 | Test tube flat bottom                         | 10     | buah   | 7.200             | 72.000            |
| 24 | Test tube mini                                | 10     | buah   | 2.091             | 20.910            |
| 25 | Test tube rack biru                           | 4      | buah   | 2.091             | 8.364             |
| 26 | Test tube round bottom                        | 114    | buah   | 7.200             | 820.800           |
|    |                                               |        |        | <b>TOTAL</b>      | <b>17.826.354</b> |

Catatan :

- Dicatat menggunakan menu Saldo Awal.
- Mohon cek Kembali jumlah, harga satuan dan Jumlah Total harus sama dengan Berita Acara Serah Terima.
- Daftar barang diatas merupakan Alat Gelas Kualitatif dimana perlu dicatat di aplikasi persediaan dan dikeluarkan apabila Alat Gelas telah dikeluarkan dari Gudang atau digunakan dengan bukti Surat Bukti Barang Keluar (SBBK).

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK NEGARA  
PADA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR  
NOMOR : PL.03.10.16B5.12.21.33**

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Alvia Dumingan, S.Farm., Apt.  
NIP : 19931105 201903 1 002  
Jabatan : Pengawas Farmasi dan Makanan Pertama

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : Rahmi Dwi Yuliana, SE  
NIP : 19950730 201903 2 004  
Jabatan : Verifikator Keuangan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi keuangan pada Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKPK/L) yang disusun oleh Unit Akuntansi Barang dengan laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKK/L) yang disusun oleh Unit Akuntansi Keuangan untuk periode Tahun Anggaran 2021, dengan hasil sebagai berikut :

I. Rekonsiliasi data BMN:

| ASPEK                                       | Saldo Awal<br>Per 1 Januari 2021 | Saldo Akhir<br>Per 31 Desember 2021 | Saldo Awal<br>Per 1 Januari 2021 | Saldo Akhir<br>Per 31 Desember 2021 | Saldo Awal<br>Per 1 Januari 2021 | Saldo Akhir<br>Per 31 Desember 2021 | Saldo Awal<br>Per 1 Januari 2021 | Saldo Akhir<br>Per 31 Desember 2021 | Saldo Awal<br>Per 1 Januari 2021 | Saldo Akhir<br>Per 31 Desember 2021 |
|---------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ASSET LANCAR</b>                         |                                  |                                     |                                  |                                     |                                  |                                     |                                  |                                     |                                  |                                     |
| <b>Persediaan :</b>                         |                                  |                                     |                                  |                                     |                                  |                                     |                                  |                                     |                                  |                                     |
| Berutang Kewajiban                          | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| Bahan Cadangan                              | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| Bahan Baku                                  | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| <b>TOTAL ASSET LANCAR (A)</b>               | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| <b>ASSET TETAP</b>                          |                                  |                                     |                                  |                                     |                                  |                                     |                                  |                                     |                                  |                                     |
| Peralatan dan Mesin                         | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| <b>TOTAL ASSET TETAP (B)</b>                | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| <b>ASSET LAIN-LAIN</b>                      | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| <b>TOTAL ASSET LAIN-LAIN (C)</b>            | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| Akiva Pengadaan Peralatan dan Mesin         | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| <b>TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN (D)</b>       | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| <b>TOTAL INTRAUSKRIPTABEL (E)=(A+B+C-D)</b> | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| Waduk/kelebihan                             | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| Akumulasi Pengurangan Waduk/kelebihan       | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| <b>TOTAL EKSTRAUSKRIPTABEL (F)</b>          | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |
| <b>TOTAL ASSET (E + F)</b>                  | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   | Rp                               | -                                   |

Rincian terlampir

II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan Laporan Barang dan Laporan Keuangan disajikan dalam lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

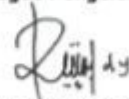
Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan Laporan Keuangan periode Tahun Anggaran 2021, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petugas Pengelola SIMAK BMN



Alvia Dumingan, S.Farm., Apt.  
NIP. 19931105 201903 1 002

Petugas Pengelola SAKPA



Rahmi Dwi Yuliana, SE  
NIP. 19950730 201903 2 004



Mengetahui Penanggungjawab UAKPB  
Loka Pengawas Obat dan Makanan  
di Kabupaten Bogor

Muzam Nusrullah, Apt., M.Si  
NIP. 19791212 200501 1 001

Lampiran Berita Acara Serah Terima

Nomor : PL.03.07.103.1031.03.21.45

Tanggal : 24 Maret 2021

| No | Nama Barang                                   | Jumlah | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Total Harga (Rp)  |
|----|-----------------------------------------------|--------|--------|-------------------|-------------------|
| 1  | Batang pengaduk                               | 14     | buah   | 16.500            | 231.000           |
| 2  | Beaker Borosilicate Glass 500 ml              | 10     | buah   | 48.780            | 487.800           |
| 3  | Beaker Plastik 100 ml                         | 21     | buah   | 41.800            | 877.800           |
| 4  | Botol reagen gelap besar                      | 5      | buah   | 28.600            | 143.000           |
| 5  | Botol reagen gelap kecil                      | 10     | buah   | 28.600            | 286.000           |
| 6  | Botol semprot                                 | 5      | buah   | 98.280            | 491.400           |
| 7  | Bulb                                          | 10     | buah   | 20.900            | 209.000           |
| 8  | Cawan porselen 100 ml                         | 1      | buah   | 39.000            | 39.000            |
| 9  | Cawan porselen 50 ml                          | 5      | buah   | 39.000            | 195.000           |
| 10 | Corong kaca                                   | 7      | buah   | 50.000            | 350.000           |
| 11 | Erlenmeyer Kolben 100 ml                      | 25     | buah   | 61.600            | 1.540.000         |
| 12 | Flask Borosilicate Glass 100 ml (erlenmeyer)  | 20     | buah   | 165.880           | 3.317.600         |
| 13 | Laboratory bottle with blue cap + ring 1000ml | 10     | buah   | 154.000           | 1.540.000         |
| 14 | Laboratory bottle with blue cap + ring 100ml  | 13     | buah   | 103.000           | 1.339.000         |
| 15 | Laboratory bottle with blue cap + ring 500ml  | 10     | buah   | 189.000           | 1.890.000         |
| 16 | Mortar besar                                  | 1      | set    | 107.250           | 107.250           |
| 17 | Mortar kecil                                  | 1      | set    | 428.280           | 428.280           |
| 18 | Pipet tetes                                   | 25     | buah   | 29.000            | 725.000           |
| 19 | Pipet tetes plastik                           | 95     | buah   | 26.500            | 2.517.500         |
| 20 | Pipette Dropper Bottle                        | 20     | buah   | 2.650             | 53.000            |
| 21 | Sendok melamine                               | 5      | buah   | 5.000             | 25.000            |
| 22 | Spatula                                       | 7      | buah   | 15.950            | 111.650           |
| 23 | Test tube flat bottom                         | 10     | buah   | 7.200             | 72.000            |
| 24 | Test tube mini                                | 10     | buah   | 2.091             | 20.910            |
| 25 | Test tube rack biru                           | 4      | buah   | 2.091             | 8.364             |
| 26 | Test tube round bottom                        | 114    | buah   | 7.200             | 820.800           |
|    |                                               |        |        | <b>TOTAL</b>      | <b>17.826.354</b> |

Catatan :

- Dicatat menggunakan menu Saldo Awal.
- Mohon cek Kembali jumlah, harga satuan dan Jumlah Total harus sama dengan Berita Acara Serah Terima.
- Daftar barang diatas merupakan Alat Gelas Kualitatif dimana perlu dicatat di aplikasi persediaan dan dikeluarkan apabila Alat Gelas telah dikeluarkan dari Gudang atau digunakan dengan bukti Surat Bukti Barang Keluar (SBBK).

**SURAT PERNYATAAN**

**NOMOR: PL.03.10.16B5.12.21.1317**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si  
NIP : 19791212 200501 1 001  
Pangkat/Gol : Pembina / IVa  
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang  
Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab secara penuh atas pelaksanaan Stok Opname per 31 Desember 2021
2. Pelaksanaan Stok Opname dilakukan dengan melakukan inventarisasi fisik di gudang dan laboratorium terhadap seluruh barang persediaan (termasuk persediaan utuh yang berada di laboratorium).
3. Bersedia menerima sanksi apabila pada saat pemeriksaan BPK RI terdapat selisih atas cek fisik persediaan.

Demikian pernyataan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kab. Bogor, 31 Desember 2021

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan  
di Kabupaten Bogor



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si  
NIP. 19791212 200501 1 001

**BERITA ACARA STOK OPNAME**

NOMOR : PL.03.10.16B5.12.21.31

Pada hari ini Jumat tanggal 31 (tiga puluh satu) bulan Desember tahun 2021, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alvian Dumingan, S.Farm., Apt.  
NIP : 19931105 201903 1 002  
Jabatan : Pengawas Farmasi dan Makanan Pertama

Telah melaksanakan stock opname persediaan pada hari Jumat tanggal 31 (tiga puluh satu) bulan Desember tahun 2021, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR  
Kode UAKPB : 063010200672846000KD

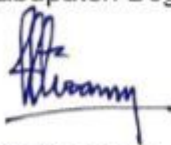
| SUB KELOMPOK BARANG |                 | Kuantitas<br>(Kartu Persediaan) | Kuantitas<br>(Cek Fisik)  |
|---------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------|
| Kode                | Nama Akun       |                                 |                           |
| 117111              | Barang Konsumsi | Rp. 24.789.592,-                | Rp. 24.789.592,-          |
| 117114              | Suku Cadang     | Rp. 29.351.075,-                | Rp. 29.351.075,-          |
| 117131              | Bahan Baku      | Rp. 59.598.150,-                | Rp. 59.598.150,-          |
|                     | <b>Jumlah</b>   | <b>Rp. 113, 738,817,-</b>       | <b>Rp. 113, 738,817,-</b> |

Keterangan :

1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi usang

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui Penanggungjawab UAKPB  
Loka Pengawas Obat dan Makanan  
di Kabupaten Bogor



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si  
NIP. 19791212 200501 1 002

Kab. Bogor, 31 Desember 2021  
Petugas Pengelola Persediaan



Alvian Dumingan, S.Farm., Apt.  
NIP. 19931105 201903 1 002

## LAMPIRAN STOK OPNAME

31 Desember 2021

| Sub Kelompok Barang |                                       | Kuantitas<br>(kartu persediaan) | Kuantitas<br>(Cek Fisik) |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Kode                | Nama Akun                             |                                 |                          |
| 1010302004          | Amplop 90pps 110 x 230mm PAPERLINE    | 3                               | 3                        |
| 1010302004          | Amplop 110pps 114x162mm               | 5                               | 5                        |
| 1010302004          | Amplop no. 90 ROYAL                   | 2                               | 2                        |
| 1010302004          | Amplop Putih 70GSM 95x152 mm GRANDIA  | 3                               | 3                        |
| 1010301003          | Binder Clip no. 107 JOYKO             | 0                               | 0                        |
| 1010301003          | Binder Clip no. 105 JOYKO             | 10                              | 10                       |
| 1010301003          | Binder Clip no. 111 JOYKO             | 12                              | 12                       |
| 1010301003          | Binder Clip no. 155 JOYKO             | 12                              | 12                       |
| 1010301003          | Binder Clip no. 200 JOYKO             | 6                               | 6                        |
| 1010301003          | Binder Clip no. 260 JOYKO             | 2                               | 2                        |
| 1010301003          | Binder Clip no. 105 ZRM               | 14                              | 14                       |
| 1010301003          | Binder Clip no. 107 KENKO             | 0                               | 0                        |
| 1010301003          | Binder Clip no. 107 ZRM               | 36                              | 36                       |
| 1010301003          | Binder Clip no. 111 KENKO             | 0                               | 0                        |
| 1010301003          | Binder Clip no. 155 KENKO             | 1                               | 1                        |
| 1010301003          | Binder Clip no. 260 KENKO             | 4                               | 4                        |
| 1010301006          | Super Jumbo Box File (150x260x340)    | 2                               | 2                        |
| 1010301006          | Jumbo Box File 100 mm                 | 0                               | 0                        |
| 1010301006          | Box File F4 115mm BINDEX              | 3                               | 3                        |
| 1010301005          | Buku Ekspedisi PAPERLINE              | 17                              | 17                       |
| 1010301005          | Buku Folio PAPERLINE                  | 5                               | 5                        |
| 1010301005          | Buku Kwarto PAPERLINE                 | 19                              | 19                       |
| 1010301005          | Buku Kwarto Kas KIKY                  | 2                               | 2                        |
| 1010301005          | Buku Kwitansi GOLDEN COIN             | 8                               | 8                        |
| 1010301005          | Buku Tulis 58 lbr SIDU                | 30                              | 30                       |
| 1010302999          | Kertas Carbon SAILING BOAT            | 1                               | 1                        |
| 1010301006          | Clear Holder Pocket INTERX            | 0                               | 0                        |
| 1010301006          | Clear Holder Pocket F4 40 Filevindex  | 0                               | 0                        |
| 1010301006          | Clear Holder (Map L) F4 InterX Folder | 0                               | 0                        |
| 1010301006          | Clear Holder (Map L) Micro 355        | 0                               | 0                        |
| 1010301006          | Clear Holder/ Map L                   | 7                               | 7                        |
| 1010301006          | Clip File (Map Jepit) Felixfile       | 4                               | 4                        |
| 1010301999          | Clipboard Transparant F4 BUTTERFLY    | 0                               | 0                        |
| 1010301999          | Clipboard Transparant F4 KENKO        | 6                               | 6                        |
| 1010301999          | Clipboard Transparant F4 TOPLA        | 1                               | 1                        |
| 1010301999          | Clipboard Transparant F4              | 1                               | 1                        |
| 1010301008          | Cutter L-500 JOYKO                    | 5                               | 5                        |
| 1010309999          | Desk Set JOYKO                        | 0                               | 0                        |
| 1010301010          | Double Tape Besar JOYKO               | 3                               | 3                        |
| 1010301010          | Double Tape Kecil JOYKO               | 4                               | 4                        |
| 1010301010          | Double Tape 0.5 cm KENKO              | 1                               | 1                        |
| 1010301001          | Drawing Pen 0.2 SNOWMAN               | 9                               | 9                        |
| 1010301999          | Expanding File 9928 TOPLA             | 1                               | 1                        |
| 1010301010          | Double Tape 6mm JOYKO                 | 2                               | 2                        |
| 1010301010          | Double Tape 12mm KENKO                | 3                               | 3                        |
| 1010301010          | Glue Stick 15 gr (lem) KENKO          | 20                              | 20                       |
| 1010301999          | Gunting SC-838SG JOYKO                | 1                               | 1                        |
| 1010304004          | Cartridge HP 955 (color)              | 0                               | 0                        |
| 1010304004          | Ink Cartridge 955 (biru) HP           | 1                               | 1                        |
| 1010304004          | Ink cartridge 955 hitam               | 0                               | 0                        |
| 1010304004          | Ink cartridge 955 kuning              | 2                               | 2                        |
| 1010304004          | Ink cartridge 955 pink                | 1                               | 1                        |
| 1010304004          | Ink Cartridge CF217A Black (refill)   | 3                               | 3                        |
| 1010304004          | Ink Genuine EPSON 001 Hitam (Refill)  | 4                               | 4                        |

| Sub Kelompok Barang |                                                          | Kuantitas          | Kuantitas   |
|---------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Kode                | Nama Akun                                                | (kartu persediaan) | (Cek Fisik) |
| 1010304004          | Ink Genuine Epson 001 Cyan (refill)                      | 2                  | 2           |
| 1010304004          | Ink Genuine Epson 001 Magenta                            | 3                  | 3           |
| 1010304004          | Ink Genuine Epson 001 Yellow                             | 3                  | 3           |
| 1010304004          | Ink Genuine EPSON 003 Hitam (Refill)                     | 3                  | 3           |
| 1010304004          | Ink Genuine Epson 003 Cyan (refill)                      | 3                  | 3           |
| 1010304004          | Ink Genuine Epson 003 Magenta                            | 3                  | 3           |
| 1010304004          | Ink Genuine Epson 003 Yellow                             | 2                  | 2           |
| 1010301001          | Isi Pensil Mekanik 2B 0.5 JOYKO                          | 0                  | 0           |
| 1010301001          | Isi Pensil Mekanik 2B 0.7                                | 2                  | 2           |
| 1010302001          | Kertas HVS A4 75g Dunia Mas                              | 0                  | 0           |
| 1010302001          | Kertas HVS A4 80g Bola Dunia                             | 10                 | 10          |
| 1010302001          | Kertas HVS F4 80g Bola Dunia                             | 10                 | 10          |
| 1010302001          | Kertas HVS A4 80gsm SINAR DUNIA                          | 0                  | 0           |
| 1010302001          | Kertas HVS F4 80gsm SINAR DUNIA                          | 0                  | 0           |
| 1010302005          | Kop Surat Loka POM HVS F4 80 gsm                         | 33                 | 33          |
| 1010302005          | Kop Surat Loka POM HVS F4 80 gsm                         | 35                 | 35          |
| 1010301999          | Label 123                                                | 17                 | 17          |
| 1010301999          | Label Tj no. 127 TOM & JERRY                             | 3                  | 3           |
| 1010301999          | Label Tom & Jerry size A4 (Laser Label) @ 25 sheet       | 0                  | 0           |
| 1010301999          | Labels 121                                               | 0                  | 0           |
| 1010301010          | Lem Kertas Povinal 75 ml                                 | 2                  | 2           |
| 1010301006          | Map Biola (merah)                                        | 50                 | 50          |
| 1010301006          | Map Biola Snelhektekter (biru)                           | 30                 | 30          |
| 1010301006          | Map kuning                                               | 50                 | 50          |
| 1010301006          | Map Plastik Tali Hijau ECOFLEX                           | 12                 | 12          |
| 1010301006          | Nota Kontan PAPERLINE                                    | 0                  | 0           |
| 1010301006          | Ordner 70 mm ukuran Folio                                | 1                  | 1           |
| 1010301006          | Ordner F4 BINDEX                                         | 5                  | 5           |
| 1010301003          | Paper Clip Trigonal Joyko no. 3                          | 0                  | 0           |
| 1010301003          | Paper Clip Trigonal Joyko no. 5                          | 2                  | 2           |
| 1010301003          | Paper Clip Trigonal Kenko no. 1                          | 0                  | 0           |
| 1010301003          | Paper Clip Trigonal no.1 ZRM                             | 19                 | 19          |
| 1010301003          | Paper Clip Trigonal no. 3 ZRM                            | 0                  | 0           |
| 1010302002          | Paper Index & Mark (25 sheets x 7 colors)                | 24                 | 24          |
| 1010302002          | Paper Index & Mark (Stick Note) 40 sheets x 6 colors JOY | 11                 | 11          |
| 1010302002          | Paper Index Stick Notes 6 warna (paper index) Pronto     | 4                  | 4           |
| 1010302002          | Paper Index Stick-on Note 6 warna Trifelo                | 0                  | 0           |
| 1010301001          | Pensil Mekanik 0,5 2B                                    | 1                  | 1           |
| 1010301001          | Pensil Mekanik 0,7 2B                                    | 1                  | 1           |
| 1010302002          | Post It Stick Notes Memo Stick                           | 0                  | 0           |
| 1010302002          | Post-it 47.6mmx76mm                                      | 2                  | 2           |
| 1010301001          | Pulpen 4 Warna TF-729 Trifelo                            | 0                  | 0           |
| 1010301001          | Pulpen Balliner (biru) PILOT                             | 14                 | 14          |
| 1010301001          | Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5                       | 0                  | 0           |
| 1010301001          | Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5                       | 8                  | 8           |
| 1010301001          | Pulpen Quaco 0.7 4 warna                                 | 10                 | 10          |
| 1010301001          | Pulpen Win-Jeller 0.5 Biru Kenko                         | 16                 | 16          |
| 1010304004          | Refill Tinta Artline (Hitam) Erasable                    | 1                  | 1           |
| 1010304004          | Refill Tinta permanent Marking (Biru) Snowman.           | 1                  | 1           |
| 1010304004          | Refill Tinta permanent Marking (Merah) Snowman           | 1                  | 1           |
| 1010304004          | Refill Tinta Snowman (Biru)                              | 2                  | 2           |
| 1010304004          | Refill Tinta Snowman (Hitam)                             | 2                  | 2           |
| 1010304004          | Refill Tinta Snowman (Merah)                             | 1                  | 1           |
| 1010301010          | Selotip 24 mm Nachi Tape                                 | 4                  | 4           |
| 1010301010          | Selotip 24 mm Gold Tape                                  | 11                 | 11          |
| 1010301010          | Selotip bening besar Daimaru Tape                        | 1                  | 1           |

| Sub Kelompok Barang    |                                               | Kuantitas          | Kuantitas   |
|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Kode                   | Nama Akun                                     | (kartu persediaan) | (Cek Fisik) |
| 1010301010             | Selotip bening besar Rusfet                   | 0                  | 0           |
| 1010301010             | Selotip bening BOPP Nachi Tape                | 5                  | 5           |
| 1010301010             | Selotip coklat BOPP Nachi Tape                | 0                  | 0           |
| 1010301999             | Sheet Protector ukuran Folio DAIICHI          | 0                  | 0           |
| 1010301999             | Sheet Protector ukuran F4 V Tec               | 3                  | 3           |
| 1010301001             | Spidol Boardmarker erasable (biru)            | 3                  | 3           |
| 1010301001             | Spidol Boardmarker erasable (hitam)           | 4                  | 4           |
| 1010301001             | Spidol Boardmarker erasable (Merah)           | 1                  | 1           |
| 1010301001             | Spidol Permanent Marker (biru) Snowman        | 1                  | 1           |
| 1010301001             | Spidol Permanent Marker (biru) Artline        | 2                  | 2           |
| 1010301001             | Spidol Permanent Marker (hitam) Snowman       | 1                  | 1           |
| 1010301001             | Spidol Permanent Marker (merah) Snowman       | 1                  | 1           |
| 1010301001             | Stabilo Joyko                                 | 6                  | 6           |
| 1010301012             | Stapler Besar Joyko HD-50                     | 2                  | 2           |
| 1010301012             | Stapler HD-10D Joyko                          | 2                  | 2           |
| 1010301012             | Staples no. 10 Etona                          | 49                 | 49          |
| 1010301012             | Staples no. 24 Etona                          | 45                 | 45          |
| 1010301002             | Tinta Trodat 7011                             | 1                  | 1           |
| 1010301999             | Tusukan Nota Besi Card Rack ZRM               | 0                  | 0           |
| Alat Gelas Kualitatif  |                                               |                    |             |
| 1010204999             | Batang pengaduk                               | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Beaker Borosilicate Glass 500 ml              | 10                 | 10          |
| 1010204999             | Beaker Plastik 100 ml                         | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Botol reagen gelap besar                      | 5                  | 5           |
| 1010204999             | Botol reagen gelap kecil                      | 10                 | 10          |
| 1010204999             | Botol semprot                                 | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Bulb                                          | 10                 | 10          |
| 1010204999             | Cawan porselen 100 ml                         | 1                  | 1           |
| 1010204999             | Cawan porselen 50 ml                          | 5                  | 5           |
| 1010204999             | Corong kaca                                   | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Erlenmeyer Kolben 100 ml                      | 25                 | 25          |
| 1010204999             | Flask Borosilicate Glass 100 ml (erlenmeyer)  | 20                 | 20          |
| 1010204999             | Laboratory bottle with blue cap + ring 1000ml | 10                 | 10          |
| 1010204999             | Laboratory bottle with blue cap + ring 100ml  | 13                 | 13          |
| 1010204999             | Laboratory bottle with blue cap + ring 500ml  | 10                 | 10          |
| 1010204999             | Mortar besar                                  | 1                  | 1           |
| 1010204999             | Mortar kecil                                  | 1                  | 1           |
| 1010204999             | Pipet Tetes                                   | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Pipet tetes plastik                           | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Pipette Dropper Bottle                        | 20                 | 20          |
| 1010204999             | Sendok melamine                               | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Spatula                                       | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Test tube flat bottom                         | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Test tube mini                                | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Test tube rack biru                           | 0                  | 0           |
| 1010204999             | Test tube round bottom                        | 0                  | 0           |
| Alat Gelas Kuantitatif |                                               |                    |             |
| 1010204999             | Pipet Ukur 1 ml                               | 10                 | 10          |
| 1010204999             | Pipet Ukur 10 ml                              | 20                 | 20          |
| 1010204999             | Pipet Ukur 2 ml                               | 15                 | 15          |
| 1010204999             | Pipet Ukur 25 ml                              | 5                  | 5           |
| 1010204999             | Labu ukur 100 ml plastic stopper              | 10                 | 10          |
| 1010204999             | Labu ukur 250 ml plastic stopper              | 10                 | 10          |
| 1010204999             | Labu ukur 50 ml plastic stopper               | 10                 | 10          |
| 1010204999             | Labu ukur 500 ml plastic stopper              | 10                 | 10          |
| 1010204999             | Pipet Volume 1 ml                             | 6                  | 6           |

| Sub Kelompok Barang |                                    | Kuantitas          | Kuantitas   |
|---------------------|------------------------------------|--------------------|-------------|
| Kode                | Nama Akun                          | (kartu persediaan) | (Cek Fisik) |
| 1010204999          | Pipet Volume 10 ml                 | 10                 | 10          |
| 1010204999          | Pipet Volume 15 ml                 | 3                  | 3           |
| 1010204999          | Pipet Volume 2 ml                  | 6                  | 6           |
| 1010204999          | Pipet Volume 25 ml                 | 3                  | 3           |
| 1010204999          | Pipet Volume 3 ml                  | 6                  | 6           |
| 1010204999          | Pipet Volume 4 ml                  | 6                  | 6           |
| 1010204999          | Pipet Volume 5 ml                  | 10                 | 10          |
| 1010204999          | Pipet Volume 50 ml                 | 0                  | 0           |
| 1010204999          | Pipet Volume 6 ml                  | 6                  | 6           |
| 1010204999          | Pipet Volume 7 ml                  | 6                  | 6           |
| Test Kit            |                                    |                    |             |
| 1010199999          | Boraks Test Kit Inagenpro          | 10                 | 10          |
| 1010199999          | Formalin Test Kit Merck            | 10                 | 10          |
| 1010199999          | Rhodamin B Test Kit Inagenpro      | 7                  | 7           |
| 1010199999          | Methanil Yellow Test Kit Inagenpro | 7                  | 7           |
| 1010199999          | Test Kit Obat Easy Test Liebermant | 5                  | 5           |

Bogor, 31 Desember 2021

BMN Loka Bogor,



Alvian Duminan, S.Farm., Apt  
19931105 201903 1002

**BERITA ACARA INVENTARISASI ASET**  
**NOMOR : PL.03.10.16B5.12.21.35**

Pada hari ini Jumat tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh satu, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Alvian Dumingan, S.Farm., Apt.  
 NIP : 19931105 201903 1 002  
 Jabatan : Pengawas Farmasi dan Makanan Pertama

Telah melakukan inventarisasi aset pada hari tersebut, dengan hasil sebagai berikut :

Nama UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR  
 Kode UAKPB : 0630102672846000KD

| No.                                        | Sub-Sub Kelompok |                                     | N U P | Satuan | Harga Perolehan | Kondisi |              |             |
|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------|--------|-----------------|---------|--------------|-------------|
|                                            | Kode Barang      | Nama Barang                         |       |        |                 | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |
| 1                                          | 2                | 3                                   | 4     | 5      | 6               | 7       | 8            | 9           |
| 1                                          | 3.02.01.05.010   | Mobil Unit Kesehatan Masyarakat     | 1     | Unit   | 315.296.600     | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Mobil Unit Kesehatan Masyarakat     |                  |                                     |       |        | 315.296.600     | 1       | 0            | 0           |
| 1                                          | 3.05.01.04.001   | Lemari Besi/metal                   | 1     | Buah   | 2.500.000       | 1       | 0            | 0           |
| 2                                          |                  |                                     | 2     |        | 2.975.000       | 1       | 0            | 0           |
| 3                                          |                  |                                     | 3     |        | 22.500.000      | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Lemari Besi/metal                   |                  |                                     |       |        | 28.025.000      | 3       | 0            | 0           |
| 1                                          | 3.05.01.04.002   | Lemari Kayu                         | 1     | Buah   | 14.875.000      | 1       | 0            | 0           |
| 2                                          |                  |                                     | 2     |        | 14.875.000      | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Lemari Kayu                         |                  |                                     |       |        | 29.750.000      | 2       | 0            | 0           |
| 1                                          | 3.05.01.05.015   | Alat Penghancur Kertas              | 1     | Buah   | 3.159.200       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Alat Penghancur Kertas              |                  |                                     |       |        | 3.159.200       | 1       | 0            | 0           |
| 1                                          | 3.05.01.05.017   | Mesin Absensi                       | 1     | Buah   | 2.662.500       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Mesin Absensi                       |                  |                                     |       |        | 2.662.500       | 1       | 0            | 0           |
| 1                                          | 3.05.01.05.048   | Lcd Projector/Infocus               | 1     | Buah   | 5.199.000       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Lcd Projector/Infocus               |                  |                                     |       |        | 5.199.000       | 1       | 0            | 0           |
| 1                                          | 3.05.01.05.050   | Focusing Screen/layer Lcd Projector | 1     | Buah   | 900.000         | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Focusing Screen/layer Lcd Projector |                  |                                     |       |        | 900.000         | 1       | 0            | 0           |
| 1                                          | 3.05.02.01.002   | Meja Kerja Kayu                     | 1     | Buah   | 7.300.000       | 1       | 0            | 0           |
| 2                                          |                  |                                     | 2     |        | 950.000         | 1       | 0            | 0           |
| 3                                          |                  |                                     | 3     |        | 950.000         | 1       | 0            | 0           |
| 4                                          |                  |                                     | 4     |        | 950.000         | 1       | 0            | 0           |
| 5                                          |                  |                                     | 5     |        | 950.000         | 1       | 0            | 0           |
| 6                                          |                  |                                     | 6     |        | 950.000         | 1       | 0            | 0           |
| 7                                          |                  |                                     | 7     |        | 950.000         | 1       | 0            | 0           |
| 8                                          |                  |                                     | 8     |        | 950.000         | 1       | 0            | 0           |
| 9                                          |                  |                                     | 9     |        | 950.000         | 1       | 0            | 0           |
| 10                                         |                  |                                     | 10    |        | 950.000         | 1       | 0            | 0           |
| 11                                         |                  |                                     | 11    |        | 950.000         | 1       | 0            | 0           |
| 12                                         |                  |                                     | 12    |        | 1.124.500       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Meja Kerja Kayu                     |                  |                                     |       |        | 17.524.500      | 12      | 0            | 0           |
| 1                                          | 3.05.02.01.003   | Kursi Besi/metal                    | 1     | Buah   | 365.000         | 1       | 0            | 0           |
| 2                                          |                  |                                     | 2     |        | 311.909         | 1       | 0            | 0           |
| 3                                          |                  |                                     | 3     |        | 365.000         | 1       | 0            | 0           |
| 4                                          |                  |                                     | 4     |        | 365.000         | 1       | 0            | 0           |
| 5                                          |                  |                                     | 5     |        | 314.000         | 1       | 0            | 0           |
| 6                                          |                  |                                     | 6     |        | 314.000         | 1       | 0            | 0           |
| 7                                          |                  |                                     | 7     |        | 314.000         | 1       | 0            | 0           |
| 8                                          |                  |                                     | 8     |        | 314.000         | 1       | 0            | 0           |
| 9                                          |                  |                                     | 9     |        | 357.000         | 1       | 0            | 0           |
| 10                                         |                  |                                     | 10    |        | 357.000         | 1       | 0            | 0           |
| 11                                         |                  |                                     | 11    |        | 1.000.000       | 1       | 0            | 0           |
| 12                                         |                  |                                     | 12    |        | 900.000         | 1       | 0            | 0           |
| 13                                         |                  |                                     | 13    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 14                                         |                  |                                     | 14    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 15                                         |                  |                                     | 15    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 16                                         |                  |                                     | 16    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 17                                         |                  |                                     | 17    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 18                                         |                  |                                     | 18    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 19                                         |                  |                                     | 19    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 20                                         |                  |                                     | 20    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 21                                         |                  |                                     | 21    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 22                                         |                  |                                     | 22    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 23                                         |                  |                                     | 23    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 24                                         |                  |                                     | 24    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 25                                         |                  |                                     | 25    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 26                                         |                  |                                     | 26    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 27                                         |                  |                                     | 27    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| 28                                         |                  |                                     | 28    |        | 375.000         | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Kursi Besi/metal                    |                  |                                     |       |        | 11.326.999      | 28      | 0            | 0           |

| No.                                          | Sub-Sub Kelompok |                                       | N U P | Satuan | Harga Perkiraan | Kondisi |              |             |
|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|-------|--------|-----------------|---------|--------------|-------------|
|                                              | Kode Barang      | Nama Barang                           |       |        |                 | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |
| 1                                            | 2                | 3                                     | 4     | 5      | 6               | 7       | 8            | 9           |
| 1                                            | 3 05 02 01 008   | Meja Rapat                            | 1     | Buah   | 989,050         | 1       | 0            | 0           |
| 2                                            |                  |                                       | 2     |        | 989,050         | 1       | 0            | 0           |
| 3                                            |                  |                                       | 3     |        | 989,050         | 1       | 0            | 0           |
| 4                                            |                  |                                       | 4     |        | 989,050         | 1       | 0            | 0           |
| 5                                            |                  |                                       | 5     |        | 989,050         | 1       | 0            | 0           |
| 6                                            |                  |                                       | 6     |        | 989,050         | 1       | 0            | 0           |
| 7                                            |                  |                                       | 7     |        | 989,050         | 1       | 0            | 0           |
| 8                                            |                  |                                       | 8     |        | 989,050         | 1       | 0            | 0           |
| 9                                            |                  |                                       | 9     |        | 989,050         | 1       | 0            | 0           |
| 10                                           |                  |                                       | 10    |        | 4.850,000       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Meja Rapat                            |                  |                                       |       |        | 13.751,430      | 10      | 0            | 0           |
| 1                                            | 3 05 02 01 014   | Meja Resepsionis                      | 1     | Buah   | 2.875,000       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Meja Resepsionis                      |                  |                                       |       |        | 2.875,000       | 1       | 0            | 0           |
| 1                                            | 3 05 02 06 008   | Sound System                          | 1     | Buah   | 4.180,000       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Sound System                          |                  |                                       |       |        | 4.180,000       | 1       | 0            | 0           |
| 1                                            | 3 06 01 02 128   | Camera Digital                        | 1     | Buah   | 13.000,000      | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Camera Digital                        |                  |                                       |       |        | 13.000,000      | 1       | 0            | 0           |
| 1                                            | 3 06 02 01 003   | Pesawat Telephone                     | 1     | Buah   | 1.980,000       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Pesawat Telephone                     |                  |                                       |       |        | 1.980,000       | 1       | 0            | 0           |
| 1                                            | 3 08 01 49 009   | Digital Thermometer                   | 1     | Buah   | 750,000         | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Digital Thermometer                   |                  |                                       |       |        | 750,000         | 1       | 0            | 0           |
| 1                                            | 3 10 01 02 001   | P.c Unit                              | 1     | Buah   | 8.192,657       | 1       | 0            | 0           |
| 2                                            |                  |                                       | 2     |        | 8.192,657       | 1       | 0            | 0           |
| 3                                            |                  |                                       | 3     |        | 8.192,657       | 1       | 0            | 0           |
| 4                                            |                  |                                       | 4     |        | 8.192,657       | 1       | 0            | 0           |
| 5                                            |                  |                                       | 5     |        | 8.192,657       | 1       | 0            | 0           |
| 6                                            |                  |                                       | 6     |        | 7.500,000       | 1       | 0            | 0           |
| 7                                            |                  |                                       | 7     |        | 7.500,000       | 1       | 0            | 0           |
| 8                                            |                  |                                       | 8     |        | 7.500,000       | 1       | 0            | 0           |
| 9                                            | 3 10 01 02 001   | P.c Unit                              | 9     | Buah   | 7.500,000       | 1       | 0            | 0           |
| 10                                           |                  |                                       | 10    |        | 7.500,000       | 1       | 0            | 0           |
| 11                                           |                  |                                       | 11    |        | 9.363,475       | 1       | 0            | 0           |
| 12                                           |                  |                                       | 12    |        | 9.363,475       | 1       | 0            | 0           |
| 13                                           |                  |                                       | 13    |        | 9.363,475       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah P.c Unit                              |                  |                                       |       |        | 108.563,719     | 13      | 0            | 0           |
| 1                                            | 3 10 01 02 002   | Lap Top                               | 1     | Buah   | 18.700,000      | 1       | 0            | 0           |
| 2                                            |                  |                                       | 2     |        | 9.600,000       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Lap Top                               |                  |                                       |       |        | 28.300,000      | 2       | 0            | 0           |
| 1                                            | 3 10 01 02 003   | Note Book                             | 1     | Buah   | 7.864,907       | 1       | 0            | 0           |
| 2                                            |                  |                                       | 2     |        | 7.864,907       | 1       | 0            | 0           |
| 3                                            |                  |                                       | 3     |        | 7.864,907       | 1       | 0            | 0           |
| 4                                            |                  |                                       | 4     |        | 8.536,935       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Note Book                             |                  |                                       |       |        | 32.131,656      | 4       | 0            | 0           |
| 1                                            | 3 10 02 03 003   | Printer (peralatan Personal Komputer) | 1     | Buah   | 2.376,167       | 1       | 0            | 0           |
| 2                                            |                  |                                       | 2     |        | 2.949,750       | 1       | 0            | 0           |
| 3                                            |                  |                                       | 3     |        | 4.400,000       | 1       | 0            | 0           |
| 4                                            |                  |                                       | 4     |        | 4.400,000       | 1       | 0            | 0           |
| 5                                            |                  |                                       | 5     |        | 5.854,240       | 1       | 0            | 0           |
| 6                                            |                  |                                       | 6     |        | 4.314,200       | 1       | 0            | 0           |
| Jumlah Printer (peralatan Personal Komputer) |                  |                                       |       |        | 24.334,377      | 6       | 0            | 0           |

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Penanggungjawab UAKPB  
Loka Pengawas Obat dan Makanan  
Di Kabupaten Bogor



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si.  
NIP. 19791212 200501 1 002

Bogor, 31 Desember 2021  
Petugas Inventarisasi Aset



Alvia Dumingan, S.Farm., Apt.  
NIP. 19931105 201903 1 002

**BERITA ACARA INVENTARISASI**  
**Nomor: BMN/XII/2020/001**

Pada hari ini Kamis tanggal 31 (tiga puluh satu) bulan Desember tahun 2020, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Alvian Dumingan, S.Farm., Apt.  
NIP : 199311052019031002  
Jabatan : PFM Pertama

Telah melaksanakan Inventarisasi terhadap persediaan pada hari Kamis tanggal 31 (tiga puluh satu) bulan Desember tahun 2020, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB: Loka POM di Kab. Bogor

Kode UAKPB: 672846

| Sub Kelompok Barang |                            | Kuantitas |
|---------------------|----------------------------|-----------|
| Kode                | Nama Akun                  |           |
| 1010302004          | Amplop 110pps 114x162mm    | 7         |
| 1010302004          | Amplop no. 90 ROYAL        | 3         |
| 1010301003          | Binder Clip no. 107 JOYKO  | 5         |
| 1010301003          | Binder Clip no. 105 JOYKO  | 12        |
| 1010301003          | Binder Clip no. 111 JOYKO  | 12        |
| 1010301003          | Binder Clip no. 155 JOYKO  | 12        |
| 1010301003          | Binder Clip no. 200 JOYKO  | 6         |
| 1010301003          | Binder Clip no. 111 KENKO  | 3         |
| 1010301003          | Binder Clip no. 155 KENKO  | 4         |
| 1010301003          | Binder Clip no. 260 KENKO  | 6         |
| 1010301005          | Buku Ekspedisi PAPERLINE   | 17        |
| 1010301005          | Buku Folio PAPERLINE       | 13        |
| 1010301005          | Buku Kwarto PAPERLINE      | 21        |
| 1010301005          | Buku Kwarto Kas KIKY       | 1         |
| 1010301005          | Buku Kwitansi GOLDEN COIN  | 8         |
| 1010301005          | Buku Tulis 58 lbr SIDU     | 32        |
| 1010302999          | Kertas Carbon SAILING BOAT | 1         |

|            |                                                    |    |
|------------|----------------------------------------------------|----|
| 1010301006 | Clear Holder Pocket INTERX                         | 4  |
| 1010301006 | Clear Holder (Map L) Micro 355                     | 2  |
| 1010301006 | Clip File (Map Jepit) Felixfile                    | 1  |
| 1010301999 | Clipboard Tranparant F4 KENKO                      | 2  |
| 1010301008 | Cutter L-500 JOYKO                                 | 5  |
| 1010301010 | Double Tape Besar JOYKO                            | 3  |
| 1010301010 | Double Tape Kecil JOYKO                            | 5  |
| 1010301010 | Glue Stick 15 gr (lem) KENKO                       | 20 |
| 1010301999 | Gunting SC-838SG JOYKO                             | 2  |
| 1010304004 | Ink Cartridge 955 (biru) HP                        | 1  |
| 1010304004 | Ink cartridge 955 hitam                            | 7  |
| 1010304004 | Ink cartridge 955 kuning                           | 2  |
| 1010304004 | Ink cartridge 955 pink                             | 2  |
| 1010304004 | Ink Cartridge CF217A Black (refill)                | 1  |
| 1010304004 | Ink Genuine Epson 001 Cyan (refill)                | 1  |
| 1010304004 | Ink Genuine Epson 001 Magenta                      | 1  |
| 1010304004 | Ink Genuine Epson 001 Yellow                       | 1  |
| 1010301006 | Jumbo Box File 100 mm                              | 7  |
| 1010301006 | Super Jumbo Box File (150x260x340)                 | 7  |
| 1010302001 | Kertas HVS A4 75g Dunia Mas                        | 5  |
| 1010302001 | Kertas HVS A4 80g Bola Dunia                       | 5  |
| 1010302001 | Kertas HVS A4 80gsm SINAR                          | 5  |
| 1010301999 | Labels 121                                         | 3  |
| 1010301999 | Label 123                                          | 1  |
| 1010301999 | Label Tom & Jerry size A4 (Laser Label) @ 25 sheet | 20 |
| 1010301010 | Lem Kertas Povinal 75 ml                           | 2  |
| 1010301006 | Map Biola (merah)                                  | 68 |
| 1010301006 | Map Biola Snelhektek (biru)                        | 30 |

|            |                                                      |    |
|------------|------------------------------------------------------|----|
| 1010301006 | Map kuning                                           | 50 |
| 1010301006 | Nota Kontan PAPERLINE                                | 2  |
| 1010301006 | Ordner 70 mm ukuran Folio                            | 2  |
| 1010301003 | Paper Clip Trigonal Joyko no. 3                      | 24 |
| 1010301003 | Paper Clip Trigonal Joyko no. 5                      | 2  |
| 1010301003 | Paper Clip Trigonal Kenko no. 1                      | 10 |
| 1010302002 | Paper Index & Mark (25 sheets x 7 colors)            | 31 |
| 1010302002 | Paper Index Stick Notes 6 warna (paper index) Pronto | 4  |
| 1010302002 | Paper Index Stick-on Note 6 warna Trifelo            | 1  |
| 1010301001 | Pensil Mekanik 0,5 2B                                | 1  |
| 1010301001 | Pensil Mekanik 0,7 2B                                | 2  |
| 1010302002 | Post-it 47.6mmx76mm                                  | 4  |
| 1010302002 | Post It Stick Notes Memo Stick                       | 12 |
| 1010301001 | Pulpen 4 Warna TF-729 Trifelo                        | 4  |
| 1010301001 | Pulpen Balliner (biru) PILOT                         | 15 |
| 1010301001 | Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5                   | 28 |
| 1010301001 | Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5                   | 24 |
| 1010301001 | Pulpen Quaco 0.7 4 warna                             | 12 |
| 1010304004 | Refill Tinta Artline (Hitam) Erasable                | 1  |
| 1010304004 | Refill Tinta permanent Marking (Biru) Snowman.       | 1  |
| 1010304004 | Refill Tinta permanent Marking (Merah) Snowman       | 1  |
| 1010304004 | Refill Tinta Snowman (Biru)                          | 2  |
| 1010304004 | Refill Tinta Snowman (Hitam)                         | 2  |
| 1010304004 | Refill Tinta Snowman (Merah)                         | 1  |
| 1010301010 | Selotip 24 mm Nachi Tape                             | 6  |
| 1010301010 | Selotip 24 mm Gold Tape                              | 12 |
| 1010301010 | Selotip bening besar Daimaru Tape                    | 1  |

|               |                                         |            |
|---------------|-----------------------------------------|------------|
| 1010301010    | Selotip bening besar Rusfet             | 1          |
| 1010301010    | Selotip bening BOPP Nachi Tape          | 5          |
| 1010301010    | Selotip coklat BOPP Nachi Tape          | 3          |
| 1010301999    | Sheet Protector ukuran Folio DAIICHI    | 2          |
| 1010301001    | Spidol Boardmarker erasable (biru)      | 3          |
| 1010301001    | Spidol Boardmarker erasable (hitam)     | 4          |
| 1010301001    | Spidol Boardmarker erasable (Merah)     | 2          |
| 1010301001    | Spidol Permanent Marker (biru) Snowman  | 2          |
| 1010301001    | Spidol Permanent Marker (hitam) Snowman | 4          |
| 1010301001    | Spidol Permanent Marker (merah) Snowman | 2          |
| 1010301001    | Spidol Permanent Marker (biru) Artline  | 2          |
| 1010301001    | Stabilo Joyko                           | 7          |
| 1010301012    | Stapler Besar Joyko HD-50               | 4          |
| 1010301012    | Stapler HD-10D Joyko                    | 5          |
| 1010301012    | Staples no. 10 Etona                    | 50         |
| 1010301012    | Staples no. 24 Etona                    | 45         |
| 1010301002    | Tinta Trodat 7011                       | 1          |
| 1010309999    | Desk Set JOYKO                          | 1          |
| 1010301001    | Pulpen Win-Jeller 0.5 Biru Kenko        | 10         |
| <b>JUMLAH</b> |                                         | <b>784</b> |

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui / Menyetujui  
 Penanggung jawab UAKPB  
  
 Iltizam Nasrullah Apt., M.Si  
 NIP. 19791212 200501 1 001

Bogor, 31 Desember 2020  
 Petugas Pengelola Persediaan

  
 Alvian Dumingan, S.Farm., Apt  
 NIP. 199311052019031002

Daftar Alat Gelas Kualitatif  
Per 31 Desember 2021  
Satker: Loka POM di Kabupaten Bogor

| No. | Nama Barang                                   | Jumlah Unit (jumlah per 31 Des pada aplikasi) | Harga Satuan (harga terakhir pada aplikasi) | Jumlah Harga (C x D)   | Justifikasi Masa Manfaat |        |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------|
|     |                                               |                                               |                                             |                        | < 1 th                   | > 1 th |
| 1   | Beaker Borosilicate Glass 500 ml              | 10                                            | Rp48.780,00                                 | Rp487.800,00           |                          | v      |
| 2   | Botol reagen gelap besar                      | 5                                             | Rp28.600,00                                 | Rp143.000,00           |                          | v      |
| 3   | Botol reagen gelap kecil                      | 10                                            | Rp28.600,00                                 | Rp286.000,00           |                          | v      |
| 4   | Botol semprot                                 | 3                                             | Rp98.280,00                                 | Rp294.840,00           |                          | v      |
| 5   | Bulb                                          | 10                                            | Rp20.900,00                                 | Rp209.000,00           |                          | v      |
| 3   | Cawan porselen 100 ml                         | 1                                             | Rp39.000,00                                 | Rp39.000,00            |                          | v      |
| 4   | Cawan porselen 50 ml                          | 5                                             | Rp39.000,00                                 | Rp195.000,00           |                          | v      |
| 5   | Erlenmeyer Kolben 100 ml                      | 25                                            | Rp61.600,00                                 | Rp1.540.000,00         |                          | v      |
| 6   | Flask Borosilicate Glass 100 ml (erlenmeyer)  | 20                                            | Rp165.880,00                                | Rp3.317.600,00         |                          | v      |
| 7   | Laboratory bottle with blue cap + ring 1000ml | 10                                            | Rp154.000,00                                | Rp1.540.000,00         |                          | v      |
| 8   | Laboratory bottle with blue cap + ring 100ml  | 13                                            | Rp103.000,00                                | Rp1.339.000,00         |                          | v      |
| 5   | Laboratory bottle with blue cap + ring 500ml  | 10                                            | Rp189.000,00                                | Rp1.890.000,00         |                          | v      |
| 6   | Mortar besar                                  | 1                                             | Rp107.250,00                                | Rp107.250,00           |                          | v      |
| 7   | Mortar kecil                                  | 1                                             | Rp428.280,00                                | Rp428.280,00           |                          | v      |
| 8   | Pipette Dropper Bottle                        | 20                                            | Rp2.650,00                                  | Rp53.000,00            |                          | v      |
| 9   | Batang pengaduk                               | 14                                            | Rp16.500,00                                 | Rp231.000,00           | v                        |        |
| 10  | Corong kaca                                   | 7                                             | Rp50.000,00                                 | Rp350.000,00           |                          | v      |
| 11  | Pipet Tetes                                   | 25                                            | Rp29.000,00                                 | Rp725.000,00           |                          | v      |
| 12  | Pipet tetes plastik                           | 95                                            | Rp26.500,00                                 | Rp2.517.500,00         |                          | v      |
| 13  | Sendok melamine                               | 0                                             | Rp5.000,00                                  | Rp0,00                 |                          | v      |
| 14  | Spatula                                       | 7                                             | Rp15.950,00                                 | Rp111.650,00           |                          | v      |
| 15  | Test tube flat bottom                         | 10                                            | Rp7.200,00                                  | Rp72.000,00            |                          | v      |
| 16  | Test tube mini                                | 10                                            | Rp2.091,00                                  | Rp20.910,00            |                          | v      |
| 17  | Test tube rack biru                           | 4                                             | Rp2.091,00                                  | Rp8.364,00             |                          | v      |
| 18  | Test tube round bottom                        | 114                                           | Rp7.200,00                                  | Rp820.800,00           |                          | v      |
| 19  | Beaker Plastik 100 ml                         | 21                                            | Rp41.800,00                                 | Rp877.800,00           |                          | v      |
|     | <b>Jumlah</b>                                 | <b>451</b>                                    |                                             | <b>Rp17.604.794,00</b> |                          |        |

Daftar Persediaan Alat Gelas Kuantitatif  
 Per 31 Desember 2021  
 Satker: Loka POM di Kabupaten Bogor

| No. | Nama Barang                      | Jumlah Unit (jumlah per 31 Des pada aplikasi) | Harga Satuan (harga terakhir pada aplikasi) | Jumlah Harga (C x D)   | Justifikasi Masa Manfaat |        |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------|
|     |                                  |                                               |                                             |                        | < 1 th                   | > 1 th |
| 1   | Pipet Ukur 1 ml                  | 10                                            | Rp54.340,00                                 | Rp543.400,00           |                          | v      |
| 2   | Pipet Ukur 10 ml                 | 20                                            | Rp64.350,00                                 | Rp1.287.000,00         |                          | v      |
| 3   | Pipet Ukur 2 ml                  | 15                                            | Rp60.060,00                                 | Rp900.900,00           |                          | v      |
| 4   | Pipet Ukur 25 ml                 | 5                                             | Rp71.500,00                                 | Rp357.500,00           |                          | v      |
| 5   | Labu ukur 100 ml plastic stopper | 10                                            | Rp222.000,00                                | Rp2.220.000,00         |                          | v      |
| 6   | Labu ukur 250 ml plastic stopper | 10                                            | Rp248.820,00                                | Rp2.488.200,00         |                          | v      |
| 7   | Labu ukur 50 ml plastic stopper  | 10                                            | Rp133.100,00                                | Rp1.331.000,00         |                          | v      |
| 8   | Labu ukur 500 ml plastic stopper | 10                                            | Rp301.730,00                                | Rp3.017.300,00         |                          | v      |
| 9   | Pipet Volume 1 ml                | 6                                             | Rp53.900,00                                 | Rp323.400,00           |                          | v      |
| 10  | Pipet Volume 10 ml               | 10                                            | Rp88.660,00                                 | Rp886.600,00           |                          | v      |
| 11  | Pipet Volume 15 ml               | 3                                             | Rp96.525,00                                 | Rp289.575,00           |                          | v      |
| 12  | Pipet Volume 2 ml                | 6                                             | Rp53.900,00                                 | Rp323.400,00           |                          | v      |
| 13  | Pipet Volume 25 ml               | 3                                             | Rp81.510,00                                 | Rp244.530,00           |                          | v      |
| 14  | Pipet Volume 3 ml                | 6                                             | Rp57.200,00                                 | Rp343.200,00           |                          | v      |
| 15  | Pipet Volume 4 ml                | 6                                             | Rp64.900,00                                 | Rp389.400,00           |                          | v      |
| 16  | Pipet Volume 5 ml                | 10                                            | Rp57.420,00                                 | Rp574.200,00           |                          | v      |
| 17  | Pipet Volume 50 ml               | 0                                             | Rp121.550,00                                | Rp0,00                 |                          | v      |
| 18  | Pipet Volume 6 ml                | 6                                             | Rp78.650,00                                 | Rp471.900,00           |                          | v      |
| 19  | Pipet Volume 7 ml                | 6                                             | Rp82.940,00                                 | Rp497.640,00           |                          | v      |
|     | <b>Jumlah</b>                    | <b>152</b>                                    |                                             | <b>Rp16.489.145,00</b> |                          |        |

**DAFTAR SPM/SP2D SIMAK-BMN**  
**PERIODE: 1 JANUARI 2021 S/D 31 DESEMBER 2021**

Tgl Cetak : 22-04-2022  
Halaman : 1

NAMA UAKPB : LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR  
KODE UAKPB : 063.01.0200.672846.000.KD

| No.<br>URUT    | NO. SPPA<br>KD. ASET       | TGL.PERLH.<br>TGL. BUKU  | RPH. SAT<br>KUANTITAS | RPH.ASET<br>RPH.SPM      | UR. BMN<br>NO.SP2D TGL.SP2D                                    | BKPK  | JTRN |
|----------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|------|
| 1.             | A02211<br>31001020011 - 13 | 30-11-2021<br>30-11-2021 | 9,363,475<br>3        | 28,090,425<br>49,995,000 | P.C Unit<br>2102313020 30-11-2021                              | 53211 | 101  |
| 2              | A02212<br>31001020013 4    | 30-11-2021<br>30-11-2021 | 8,536,935<br>1        | 8,536,935<br>0           | Note Book<br>2102313020 30-11-2021                             | 53211 | 101  |
| 3              | A02213<br>31002030013 5    | 30-11-2021<br>30-11-2021 | 5,894,240<br>1        | 5,894,240<br>0           | Printer (Peralatan Personal Komputer)<br>2102313020 30-11-2021 | 53211 | 101  |
| 4              | A02214<br>31002030013 6    | 30-11-2021<br>30-11-2021 | 4,314,200<br>1        | 4,314,200<br>0           | Printer (Peralatan Personal Komputer)<br>2102313020 30-11-2021 | 53211 | 101  |
| 5              | A02215<br>30501050113 1    | 30-11-2021<br>30-11-2021 | 3,159,200<br>1        | 3,159,200<br>0           | Alat Penghancur Kertas<br>2102313020 30-11-2021                | 53211 | 101  |
| 6              | A02216<br>30502060014 1    | 31-12-2021<br>31-12-2021 | 750,000<br>1          | 750,000<br>750,000       | Lemari Plastik<br>2102317010 31-12-2021                        | 52111 | 101  |
| JML BMN/ SPM : |                            |                          | 50,745,000            | 50,745,000               |                                                                |       |      |
| SELISIH :      |                            |                          |                       | 0                        |                                                                |       |      |



MENTERI KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 144/KM.6/WKN.08/KNL.03/2021

TENTANG

PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA  
PADA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa penetapan status penggunaan Barang Milik Negara dilakukan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang;
- b. bahwa Pengelola Barang berwenang dan bertanggung jawab menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Keuangan tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada Badan Pengawas Obat dan Makanan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
4. Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2015 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 51);



MENTERI KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

-2-

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019;
6. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 466/KMK.01/2018 tentang Pedoman Penetapan Pelimpahan Kewenangan Menteri Keuangan dalam Bentuk Mandat Kepada Pejabat di Lingkungan Kementerian Keuangan;
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 781/KMK.01/2019 tentang Pelimpahan Kewenangan Menteri Keuangan dalam Bentuk Mandat Kepada Pejabat di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.

Memperhatikan : Surat Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor Nomor PL.03.01.16B5.09.21.928 tanggal 24 September 2021 hal Permohonan Penetapan Status Penggunaan BMN.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA PADA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN.
- PERTAMA : Menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara berupa selain tanah dan/atau bangunan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat Keputusan Menteri ini sebagai Barang Milik Negara pada Badan Pengawas Obat dan Makanan.
- KEDUA : Nilai Perolehan Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud pada Diktum PERTAMA sebesar Rp 315.296.650,00 (tiga ratus lima belas juta dua ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus lima puluh rupiah).
- KETIGA : Barang Milik Negara dimaksud agar dicatat dalam Daftar Barang Kuasa Pengguna pada Kuasa Pengguna Barang, Daftar Barang Pengguna pada Pengguna Barang, dan Daftar Barang Milik Negara pada Pengelola Barang.



MENTERI KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

-3-

- KEEMPAT : Badan Pengawas Obat dan Makanan dapat melakukan pemanfaatan atau pemindahtanganan kepada pihak lain setelah mendapat persetujuan Pengelola Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KELIMA : Pengguna Barang wajib melakukan monitoring dan evaluasi atas optimalisasi penggunaan Barang Milik Negara.
- KEENAM : Segala biaya pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Negara yang digunakan oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan menjadi tanggung jawab Badan Pengawas Obat dan Makanan.
- KETUJUH : Keputusan Menteri Keuangan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan Menteri ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan Menteri Keuangan ini disampaikan kepada :

1. Menteri Keuangan RI;
2. Sekretaris Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan;
3. Inspektur Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan;
4. Direktur Jenderal Kekayaan Negara;
5. Sekretaris Jenderal Kekayaan Negara;
6. Kepala Kanwil DJKN Jawa Barat;
7. Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor.

Ditetapkan di Bogor  
pada tanggal 13 Oktober 2021

a.n. MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara  
dan Lelang Bogor

ttd

Dodok Dwi Handoko

SALINAN sesuai dengan aslinya  
Kepala Sub Bagian Umum



Ditandatangani secara elektronik  
Herriansyah





LAMPIRAN  
SALINAN KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 144/KM.6/WKN.08/KNL.03/2021  
TENTANG  
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA  
PADA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

**DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BERUPA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN  
YANG DITETAPKAN STATUS PENGGUNAANNYA PADA  
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

| No.    | Kode Barang | NUP | Nama Barang                     | Merk/Tipe                                                                                                         | Jumlah | Tahun Perolehan | Nilai Perolehan (Rp) | Total Nilai Perolehan (Rp) | Dokumen Kepemilikan |
|--------|-------------|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------------------|----------------------------|---------------------|
| 1      | 2           | 3   | 4                               | 5                                                                                                                 | 6      | 7               | 8                    | 9                          | 10                  |
| 1      | 3020105018  | 1   | Mobil Unit Kesehatan Masyarakat | Isuzu NHR 55 CO E2-1<br>Nomor Polisi : B 9778 PQU<br>Nomor Rangka :<br>MHCNH55EYCJ046977<br>Nomor Mesin : M046977 | 1      | 2012            | 315.296.650,00       | 315.296.650,00             | BPKB No. J-04960931 |
| Jumlah |             |     |                                 |                                                                                                                   |        |                 | 315.296.650,00       | 315.296.650,00             |                     |

SALINAN sesuai dengan aslinya  
Kepala Sub Bagian Umum



Ditandatangani secara elektronik:  
Herriansyah

a.n. MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
KEPALA KPKNL BOGOR

ttd

Dodok Dwi Handoko



**SURAT KETERANGAN**  
**NOMOR: PL.03.01.16B5.12.21.1317**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si.

NIP : 19791212 200501 1 001

Pangkat/Gol : Pembina / IV A

Jabatan : Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor

Dengan ini menerangkan bahwa barang persediaan dibawah ini telah dilakukan Reklasifikasi Keluar dan Reklasifikasi Masuk, dengan rincian sebagai berikut :

| No     | Reklasifikasi Keluar |                                  | Reklasifikasi Masuk |                                  | Saldo Pada aplikasi Persediaan | Nilai (Rp)   | Keterangan |
|--------|----------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------|------------|
|        | Kode Barang          | Nama Barang                      | Kode Barang         | Nama Barang                      |                                |              |            |
| 1      | 101019999-9-000001   | Labu ukur 250 ml plastic stopper | 1010204999-000045   | Labu ukur 250 ml plastic stopper | 10                             | Rp 2.488.200 |            |
| 2      | 101019999-9-000002   | Pipet ukur 25 ml                 | 1010204999-000046   | Pipet ukur 25 ml                 | 5                              | Rp 357.500   |            |
| Jumlah |                      |                                  |                     |                                  |                                | Rp 2.845.700 |            |

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dalam rangka perbaikan atas temuan audit Inspektorat I pada tanggal 16-20 Agustus 2021.

Kabupaten Bogor, 30 Desember 2021

Kuasa Pengguna Barang



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si.

**SURAT KETERANGAN**  
**NOMOR: PL.03.01.16B.16B5.04.22.11**

Yang bertanda tangan dibawah Ini :

Nama : Itlizam Nasrullah, Apt., M.Si.

NIP : 19791212 200501 1 001

Pangkat/Gol : Pembina / IV A

Jabatan : Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor / Kuasa Pengguna Barang

Dengan ini menerangkan bahwa Saldo Awal Persediaan Tahun Anggaran 2021 senilai Rp 30.613.339,- , dengan rincian sebagai berikut:

| NO    | KODE       | URAIAN                                         | KUANTITAS | RUPIAH     |
|-------|------------|------------------------------------------------|-----------|------------|
|       | 117111     | BARANG KONSUMSI                                |           |            |
| 1     | 1010301001 | Alat Tulis                                     | 122       | 952.950    |
| 2     | 1010301002 | Tinta Tulis, Tinta Stempel                     | 1         | 33.000     |
| 3     | 1010301003 | Penjepit Kertas                                | 98        | 751.310    |
| 4     | 1010301005 | Bukut Tulis                                    | 92        | 958.000    |
| 5     | 1010301006 | Ordner dan Map                                 | 171       | 1.096.175  |
| 6     | 1010301008 | Cutter (Alat Tulis Kantor)                     | 5         | 105.000    |
| 7     | 1010301010 | Alat Perekat                                   | 58        | 431.400    |
| 8     | 1010301012 | Staples                                        | 104       | 453.000    |
| 9     | 1010301999 | Alat Tulis Kantor Lainnya                      | 32        | 387.200    |
| 10    | 1010302001 | Kertas HVS                                     | 15        | 640.000    |
| 11    | 1010302002 | Berbagai Kertas                                | 52        | 523.500    |
| 12    | 1010302004 | Amplop                                         | 10        | 1.547.250  |
| 13    | 1010302999 | Kertas dan Cover Lainnya                       | 1         | 40.000     |
| 14    | 1010304004 | Tinta/ Toner Printer                           | 24        | 4.831.000  |
| 15    | 1010309999 | Perlengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya | 1         | 37.200     |
|       | 117114     | SUKU CADANG                                    |           |            |
| 16    | 1010204999 | Suku Cadang Alat Laboratorium Lainnya          | 458       | 17.826.354 |
| TOTAL |            |                                                | 1244      | 30.613.339 |

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dalam rangka Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2021 *Audited*.

Kabupaten Bogor, 22 April 2022  
Kuasa Pengguna Barang  
  
Itlizam Nasrullah, Apt., M.Si.